

Befristete Anstellung bei der SP Illnau-Effretikon / Lindau

Wir suchen für das Sekretariat der SP Illnau-Effretikon / Lindau ab Mitte August 2024 (oder nach Absprache) eine:n Mitarbeiter: in (10-20% / für 2 Jahre oder nach Absprache).

Das Sekretariat unterstützt den Vorstand in den administrativen und digitalen Belangen und die Fraktion in ihren Aufgaben und bildet das Bindeglied zur SP Kanton Zürich.

Deine Aufgaben:

- Bewirtschaftung Website
- Bewirtschaftung Instagram/Facebook
- Medienmitteilungen
- Vernetzung innerhalb der SP Kanton Zürich
- Unterstützung Vorstand
- Unterstützung Fraktion
- Mitgliederwerbung

Dein Profil:

- Erste Erfahrungen in Kommunikation oder Kampagnen
- Idealerweise erste Erfahrungen im Bereich Social Media
- Exaktes und selbständiges Arbeiten
- Stilsicheres Deutsch
- Beherrschung der wichtigsten MS-Programme (Word, Excel, PowerPoint); Kenntnisse der Adobe Programmen wie Premiere, Canva etc. von Vorteil
- Ideenreichtum, Kreativität, Kommunikationsfreude
- Mitglied der SP / Juso

Unsere Ziele bis 2026 sind:

- 120 Mitglieder*innen SP ILEF / Lindau (Aktuell 100)
- 8 Stadtparlamentarier*innen (Aktuell 7)
- 2 Stadtratsmitglieder (Aktuell 2)
- 4 Behördensitze (Aktuell 3)
- 2 Gemeinderäte in Lindau (Aktuell 2)
- 2 Behördenmitglieder in Lindau (Aktuell 1)

Was wir bieten:

Wir bieten dir die Möglichkeit, am Puls des politischen Geschehens einen professionellen Beitrag für ein besseres und sozialeres Illnau-Effretikon/ Lindau zu leisten und einen vertieften Einblick in den politischen Alltag zu erhalten.

Dein nächster Schritt:

Schick deine vollständigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens am 14. Juli an mmorskoi@gmail.com. Für Auskünfte steht dir Maxim Morskoi, Präsident SP ILEF, 079 834 47 12, gerne zur Verfügung.