

AFS ist die grösste und älteste Non-Profit-Organisation für interkulturellen Schüleraustausch in der Schweiz. Seit 1953 steht AFS Schweiz für Kulturaustausch, intensive Auslandsaufenthalte, interkulturelles Lernen sowie ein aktives Freiwilligennetzwerk in über 50 Ländern auf allen fünf Kontinenten. Wir unterstützen Menschen bei der Entwicklung von Verständnis, Einstellungen und Fähigkeiten, die sie beim Einsatz für eine gerechtere und friedlichere Welt benötigen.

Für unsere Geschäftsstelle in Zürich suchen wir ab November 2024 oder nach Vereinbarung eine*n



In einem engagierten Team können Sie die Weiterentwicklung der Organisation mit beeinflussen. Gemeinsam mit Ihren Teamkolleg*innen sind Sie für das gesamte Freiwilligennetzwerk mit über 600 Freiwilligen zuständig. In diesem spannenden und dynamischen Umfeld setzen Sie die Voraussetzung zur optimalen Umsetzung der Austauschprogramme und der Active Global Citizenship Initiativen.

Ihre Aufgaben in dieser Position:

- Organisation von Camps für unsere Austauschler*innen in Zusammenarbeit mit freiwilligen Mitarbeiter*innen
- Weiterentwicklung der Camps Inhalte und Programme in Zusammenarbeit mit den Team-Kollegin*innen und die freiwilligen Mitarbeiter*innen
- Organisation von Veranstaltungen und Ausbildungsanlässen für das AFS-Freiwilligennetzwerk
- Rekrutierung, Ausbildung und Coaching von freiwilligen Mitarbeiter*innen
- Administrative Aufgaben im Zusammenhang mit dem Freiwilligenmanagement

Das bieten Sie:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen und/oder pädagogischen/sozialen Bereich
- Erfahrung in Freiwilligenarbeit
- Organisationstalent mit Gespür für die Anliegen unserer Volunteers
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, Französisch (mündlich)
- Lösungsorientierte und vernetzte Denkweise sowie schnelle Auffassungsgabe
- Motivator*in mit ausgeprägter Kommunikationsstärke
- Empathie und hohe Sozialkompetenz
- Identifikation mit der AFS Mission und unseren Werten
- Zeitliche Flexibilität für Termine am Abend und gelegentlich am Wochenende

Das bieten wir:

- Eine sinnstiftende, spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Verantwortung und Raum für neue Ideen
- Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld in einem überregionalen Team
- Fort- und Weiterbildungen im weltweiten AFS Netzwerk
- Flexible Arbeitszeiten

Sie fühlen sich angesprochen? Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 14. Juli 2024 per E-Mail an stellen@afs.ch. Bei Fragen steht Ihnen Frau Lidia Pirola, Head of Volunteering, unter lidia.pirola@afs.ch und 044 218 19 19 gerne zur Verfügung. Weitere Informationen zu unserer Organisation finden Sie unter www.afs.ch