

Mitarbeiter*in im künstlerischen Betriebsbüro, Verantwortung Ticketing (100%) per Frühjahr 2025

Das Theater Rigiblick in Zürich, bekannt für seine innovativen Musiktheaterproduktionen, sucht zur Verstärkung seines Teams eine motivierte und zuverlässige Persönlichkeit als Mitarbeiter*in im künstlerischen Betriebsbüro.

****Arbeitszeit****

Dienstag bis Samstag, 11 bis 20 Uhr plus 2 x pro Woche Abendspielleitung

****Aufgaben****

- Verantwortung Ticketvorverkauf
- Ticketing (Bearbeitung von E-Mails und Telefonanfragen)
- Erstellung des Sitzplans
- Arbeiten mit dem Content Management System (CMS)
- Datenbankpflege und -aktualisierung
- Abenddienst und Einlasskontrolle

****Anforderungen****

- Gute Kenntnisse der Microsoft Office-Programme
- Affinität für Sprache und Kommunikation
- Teamfähigkeit und Organisationstalent

****Wir bieten****

- Ein soziales Arbeitsumfeld, in dem Wert auf ein respektvolles Miteinander gelegt wird
- Ein durchmischtes Team mit einem starken Teamgeist
- Einen naturnahen Arbeitsplatz mit Blick über die Dächer von Zürich

Wenn du Interesse daran hast, einen wichtigen Beitrag zu einem lebendigen Theaterbetrieb zu leisten und Teil eines engagierten Teams werden möchtest, freuen wir uns auf deine Bewerbung!

****Bewerbungsunterlagen bitte an unsere stellvertretende Theaterleiterin Brigitta Stahel (brigittastahel@theater-rigiblick.ch).**

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!