

Der Schweizerische Gewerkschaftsbund SGB ist der grösste ArbeitnehmerInnen-Dachverband der Schweiz. Zusammen mit unseren Mitgliederverbänden vertreten wir die ArbeitnehmerInnen gegenüber Politik, Wirtschaft und Gesellschaft.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine

## **Verantwortliche für das Gleichstellungsdossier (80-100%)**

Aufgrund der aktuellen Teamzusammensetzung richtet sich die Ausschreibung vor allem an Frauen.

Als Zentralsekretärin sind Sie im SGB-Sekretariat verantwortlich für das Thema der Gleichstellung der Geschlechter in der Arbeitswelt. Dieses umfasst insbesondere die Dossiers Lohngleichheit, Vereinbarkeit von Beruf und Familie, die Frage der familienergänzenden Kinderbetreuung sowie der Weiterbildung, des Gesundheitsschutzes und des Schutzes vor sexueller Belästigung. Daneben betreuen sie je nach Interesse und Ausbildung weitere, kleinere Dossiers.

Sie haben einen Hochschulabschluss oder eine gleichwertige Ausbildung und einige Jahre Berufserfahrung, idealerweise im Bereich der Gleichstellung. Gewerkschaftspolitische Fragestellungen sind Ihnen ein grosses Anliegen. Sie kennen sich in der Bundespolitik aus und sind vertraut mit den Organisationen der Arbeitnehmenden. Sie sind sich gewohnt, in Gremien zu arbeiten. Der Aufbau und die Pflege von Netzwerken bereitet Ihnen Freude. Sie haben zudem Erfahrung in der Planung und Organisation von Anlässen.

Ihre guten Fachkenntnisse und Ihre rasche Auffassungsgabe erlauben es Ihnen, das Dossier selbständig auf hohem Niveau zu führen und erfolgreich die Interessen der ArbeitnehmerInnen zu vertreten. Sie sind durchsetzungsfähig und können Menschen motivieren.

Sie beherrschen eine präzise und zielgerichtete Ausdrucksweise in Deutsch oder Französisch. Gute Kenntnisse der jeweils anderen Landessprache sind Voraussetzung. Neben einer spannenden, abwechslungsreichen und selbständigen Tätigkeit in einem kleinen Team bieten wir Ihnen fortschrittliche Anstellungsbedingungen. Arbeitsort ist Bern.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis am 16. August 2024 an [bewerbungen@sgb.ch](mailto:bewerbungen@sgb.ch).

Die Bewerbungsgespräche (1. Runde) finden am 16. und 23. August 2024 statt. Eine allfällige zweite Runde am 30. August 2024.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die stellvertretende Sekretariatsleiterin Gabriela Medici (031 377 01 13) gerne zur Verfügung.