

Die **CBM Christoffel Blindenmission** ist eine international tätige, christliche Entwicklungsorganisation. In Armutsgebieten fördert sie Menschen mit Behinderungen und verhindert vermeidbare Behinderungen. Ihr Ziel ist eine inklusive Gesellschaft, in der niemand zurückgelassen wird. Die CBM Schweiz führt das Zewo-Gütesiegel und ist Partnerorganisation der Glückskette.

Zur Verstärkung des Teams Kommunikation und Fundraising suchen wir **per sofort** oder nach Vereinbarung und **befristet für 1 Jahr** eine*n:

Mitarbeiter*in Public Fundraising (60-80%)

Sie übernehmen eine wichtige Funktion in der Kommunikation der CBM gegenüber privaten Spender*innen. Durch geeignete Kommunikations- und Fundraising-Massnahmen tragen Sie wesentlich zur Sicherstellung und Weiterentwicklung der Spender*innen-Basis und Finanzierung der CBM-Arbeit bei.

Ihre Aufgaben

Sie haben die fachliche Verantwortung für die bestehenden Public-Fundraising-Massnahmen sowie den Aufbau neuer Massnahmen. Das beinhaltet im Einzelnen folgende Aufgaben:

- Planung, Koordination, Erfolgskontrolle und Weiterentwicklung der Spendenmailings und des Spendenmagazins
- Konzeptionelle Weiterentwicklung der Patenschaften (Themen- und Projektpatenschaften)
- Konzeption, Umsetzung und Erfolgskontrolle von Bindungs- und Upgrading-Massnahmen
- Mitarbeit an der Konzeption der Public-Fundraising-Jahresplanung
- Datenanalyse und -pflege

Sie bringen mit

- Abgeschlossene höhere Aus- oder Weiterbildung in Marketing oder Kommunikation, idealerweise Weiterbildung im Fundraising
- Fundierte Kenntnisse im Fundraising bzw. Non-Profit-Marketing (2-3 Jahre Berufserfahrung)
- Erfahrung in der Planung und Umsetzung von Direct- oder Spenden-Mailings
- Sehr gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständige, strukturierte, exakte und zuverlässige Arbeitsweise
- Hohe Selbstorganisation und klare Prioritätensetzung
- Teamplayer*in mit der nötigen Prise Durchsetzungsfähigkeit, der*die gerne neue Ideen einbringt
- Ausgeprägtes konzeptionelles Denken und Eigeninitiative
- Sehr gute Kenntnisse der Microsoft-Office-Programme und Anwendungskennntnisse im Umgang mit CRM-Tools

- Interesse an der Entwicklungszusammenarbeit
- Deutsche Muttersprache, sehr gute Englisch- und gute Französischkenntnisse, Italienisch von Vorteil
- Idealerweise Grundkenntnisse in barrierefreier Kommunikation
- Sie identifizieren sich mit dem Leitbild und den Werten der CBM

Wir bieten Ihnen

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer internationalen Non-Profit-Organisation
- Ein engagiertes Kommunikations- und Fundraising-Team sowie die Möglichkeit, eigene Erfahrungen und Ideen einzubringen und den Bereich Public Fundraising weiterzuentwickeln
- Förderung und Unterstützung bei der persönlichen und fachlichen Entwicklung
- Flexible Arbeitszeiten und Arbeitsort in Thalwil mit der Möglichkeit von bis zu 50% Homeoffice / Remote Working

Über Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen freuen wir uns besonders und sind bereit, angemessene Vorkehrungen vorzunehmen, um eine Anstellung zu ermöglichen.

Ihre Bewerbung nehmen wir gerne bis zum **10. März 2025** per E-Mail an recruiting@cbmswiss.ch entgegen. Für administrative Fragen zum Bewerbungsprozess steht Ihnen Sandy Hirschberg, Verantwortliche People & Culture, gerne unter 044 275 21 71 zur Verfügung.

Für zusätzliche Informationen zur Stelle steht Ihnen Hildburg Heth-Börner (hildburg.heth@cbmswiss.ch), Co-Leiterin Kommunikation und Fundraising, gerne zur Verfügung.

Allgemeine Informationen finden Sie unter www.cbmswiss.ch.