



Die Schweizerische Multiple Sklerose Gesellschaft unterstützt MS-Betroffene und deren Angehörige, Fachpersonen und Freiwillige mit einem umfangreichen Dienstleistungsangebot.

Zur Ergänzung unseres Veranstaltungsteams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine kommunikationsstarke Persönlichkeit als:

Koordinator/in Entlastungsangebote 70 - 80%

Das sind Ihre Aufgaben:

Sie sind für die Organisation unserer Entlastungsangebote wie Gruppenaufenthalte, Begegnungswochen und Kindercamp zuständig. Unser Veranstaltungskonzept dient Ihnen dabei als Leitlinie. Dank Ihrer Arbeit ist sichergestellt, dass alles reibungslos abläuft, genügend Freiwillige zur Verfügung stehen und die Einsatzplanung funktioniert. Auch bei kurzfristigen Ausfällen behalten Sie die Nerven und finden eine passende Lösung. Bei Ihren Besuchen vor Ort überzeugen Sie sich persönlich von der Qualität unserer Angebote und treffen bei Bedarf Massnahmen, damit der Aufenthalt für alle Beteiligten ein voller Erfolg wird.

Vor und nach den Veranstaltungen gibt es einige administrative Aufgaben zu erledigen wie Auftragsbestätigungen, Verträge und Dokumentationen. Daneben stehen Sie den Leitungspersonen und Freiwilligen als Ansprechperson in organisatorischen und personellen Fragen zur Verfügung.

Sie bringen mit:

- Kaufmännische Grundausbildung und einige Jahre Berufserfahrung
- Hohe Eigeninitiative sowie sehr gute organisatorische Fähigkeiten
- Freude am Umgang mit Menschen und Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Freiwilligen
- Hohe Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Flexibilität, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Gute Anwenderkenntnisse in MS-Office, InDesign von Vorteil
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch
- Französisch- und Italienischkenntnisse sind hilfreich

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche, sinnstiftende und interessante Tätigkeit in einer modernen NPO
- Viel Gestaltungsfreiraum und die Möglichkeit, eigene Ideen und Projekte umzusetzen
- Mitarbeit in einem motivierten und professionellen Team
- Eine sorgfältige Einführung und vorteilhafte Anstellungsbedingungen
- Vielfältige und spannende Kontakte zu unterschiedlichen Anspruchsgruppen

Der Arbeitsort befindet sich ab Januar 2025 direkt neben dem Bahnhof Effretikon, Parkplätze sind vorhanden.

Auskunft erteilt Ihnen Luana Pellegrini, Bereichsleiterin Kongress- & Veranstaltungsmanagement, 043 444 43 66 .

Mehr über die MS-Gesellschaft erfahren Sie unter www.multiplesklerose.ch
Video über Gruppenaufenthalte: <https://youtu.be/woN-CdPR2UM>