

Wünschen Sie sich, Ihre Talente in einer grossen Förderstiftung einzubringen? Wollen Sie sich für ältere Menschen einsetzen und sprechen die Leitmotive der Stiftung «Not lindern» und «Freude bereiten» Sie an? Dann haben wir möglicherweise eine hervorragende Jobchance für Sie. Die **Hatt-Bucher-Stiftung** (www.hatt-bucher-stiftung.ch) engagiert sich konkret und umsichtig für die Lebensqualität von älteren Menschen.

Aufgrund der nahenden wohlverdienten Pensionierung der bisherigen Stelleninhaberin suchen wir per 1. Oktober 2025 oder nach Vereinbarung eine/n

Mitarbeiterin / Mitarbeiter Stiftungsmanagement 60% (während Einführung 40 %)

Folgende Aufgaben warten auf Sie:

- Verwalten der grossen Anzahl eingehender Gesuche (rund 1000 Gesuche pro Jahr)
- Pflege der Gesuchdatenbank
- Vertretung der Stiftung gegenüber den Gesuchstellenden und den sie vertretenden Organisationen und Behörden
- Aufbereitung der Entscheidungsgrundlagen zuhanden des Stiftungsrats
- Teilnahme an den Stiftungsratssitzungen
- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführerin
- Organisation eigener Stiftungsprojekte
- Allgemeine Büroorganisation (IT, Telefonie, Materialbestellung etc.)

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung (Kauffrau/-mann EFZ) mit Berufserfahrung
- Freude an der Arbeit mit und für ältere Menschen
- Selbständige, sorgfältige, zuverlässige und engagierte Arbeitsweise
- Ausdauer bei Routinearbeiten (vier Gesuchstranchen pro Jahr)
- Gepflegtes Auftreten und ebensolche Umgangsformen
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift; Französisch- und Italienischkenntnisse erwünscht
- Gute IT-Anwenderkenntnisse (Microsoft, Stiftungswebsite etc.)
- Respektvolle, wertschätzende und empathische Haltung gegenüber den Anspruchsgruppen sowie soziale und kommunikative Kompetenzen

Wir bieten Ihnen:

- Eine sinnvolle Aufgabe mit grosser Selbständigkeit in einem wichtigen gesellschaftlichen Umfeld
- Ein modernes Büro an zentraler Lage in Zürich
- Attraktive Anstellungsbedingungen sowie zeitgemässe Sozialleistungen
- Flexible Arbeitszeiten, Homeoffice nach Absprache

So bewerben Sie sich:

stiftung.ch (www.stiftung.ch) unterstützt die Hatt-Bucher-Stiftung im Rekrutierungsprozess und sorgt für Diskretion und Professionalität im Umgang mit Ihrer Bewerbung. Ihr Dossier (inklusive persönliche Worte zu Ihrer Hauptmotivation), Ihren Lebenslauf sowie Arbeitszeugnisse und Diplome schicken Sie bitte bis spätestens 28. April 2025 ausschliesslich elektronisch an: hr@stiftung.ch. Für Fragen steht Ihnen Frau Kristina Wagner, Team Consulting von *stiftung.ch* gerne zur Verfügung (kristina.wagner@stiftung.ch, 044 350 44 33).