

«Sprache auf die Bühne!» – unter diesem Motto findet im sogar theater seit über 20 Jahren literarisches Theater statt. Das kleine, feine Theater mit 60 Plätzen und einer Bar befindet sich mitten im Kreis 5 in Zürich. Pro Spielzeit werden 80 bis 100 Aufführungen gezeigt; auf dem Programm stehen Stücke von zeitgenössischen Autor*innen, Spoken-Word-Abende, Musiktheater und szenische Lesungen.

Fürs Theaterbüro an der Josefstrasse 106 suchen wir ab 1. September 2021 eine*n

Mitarbeiter*in Theaterbüro 30%

Aufgabenbereiche:

- Sie sind für die Organisation des Theaterbüros verantwortlich
- dazu gehören u.a. Korrespondenz mit Zuschauer*innen, Adressverwaltung, Versände, Rechnungstellung
- Sie erstellen Publikums-Statistiken und Auswertungen
- Sie betreuen die rund 600 Mitglieder des Theatervereins und organisieren die jährliche Generalversammlung
- Sie stehen im Kontakt mit der externen Buchhaltung und bereiten alle nötigen Unterlagen auf
- Sie sind für die Lohnbuchhaltung der Mitarbeiter*innen und Künstler*innen sowie für die Stundenlöhne zuständig

Anforderungen:

- KV oder gleichwertige Ausbildung
- Sie arbeiten selbstständig, haben Organisationstalent und packen gerne mit an
- Sie sind verantwortungsbewusst, zuverlässig und verfügen über gute Planungsfähigkeiten
- Die Kommunikation (Telefon, Mail) mit Publikum, Künstler*innen, ehrenamtlichem Vorstand macht Ihnen Freude
- stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift

Was wir bieten:

Mitarbeit in einem engagierten Kulturbetrieb, zentraler Arbeitsort, Jahresarbeitszeit, branchenübliche Entlohnung.

Bewerbungen per Mail an info@sogar.ch bis 28. Mai 2021