



Team Freiheit, 8000 Zürich
info@team-freiheit.ch

Stellenbeschreibung

Generalsekretariat für das Team Freiheit

Stand: 27. Mai 2024

Geschätztes Pensum: 40-60%
Arbeitsort: Winterthur, Bern oder Home Office

Folgenden Qualifikationen und Interessen sollten mitgebracht werden:

- Flair für Kommunikation im politischen und gesellschaftlichen Bereich
- Sicheres und fehlerfreies Verfassen von Texten
- Erstklassige Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- Von Vorteil: Abgeschlossene Ausbildung/Studium im Bereich Politikwissenschaften und/oder Kommunikation
- Von Vorteil: Erste Erfahrungen im Betreuen von Websites (Wordpress basiert) und von Mailversandprogrammen (Mailchimp)
- Von Vorteil: Kenntnisse mit Adobe Photoshop und weiteren Adobe Programmen

Der Tätigkeitsbereich für das Team Freiheit beinhaltet folgende Aufgaben:

- **Betreuung Mailaccount:**
Beantwortung der E-Mails, die an info@team-freiheit.ch gesendet werden. Einige E-Mails können direkt beantwortet werden, andere müssen weitergeleitet und zuerst besprochen werden. Grundsätzlich soll auf jede E-Mail geantwortet werden (ausgenommen Spam, etc.).
- **Zahlen zu Unterschriften und Spenden:**
Aktuelle Zahlen zu den Unterschriften und Spendeneingänge herauslesen und in Statistik nachführen. Dies ermöglicht im Nachhinein eine genaue Rückverfolgung, wann wie viele Unterschriften eingegangen sind.



Team Freiheit, 8000 Zürich
info@team-freiheit.ch

- **Mailings versenden:**
Über Mailchimp Versände an unterschiedliche Empfänger koordinieren und versenden. Je nach Auftrag können das Unterschriftenaufrufe, Newsletter mit externen Inhalten oder Erinnerungs-Mails und Kampagnen für politische Projekte oder Abstimmungen sein.
- **Betreuung Projekte auf team-freiheit.ch:**
Überprüfen, ob alles aktuell ist. Projekte neu aufschalten, falls lanciert. Projekte beenden, falls abgeschlossen und eingereicht. Im News-Bereich aktuelle Beiträge aufschalten. Informationen auf Website aktuell halten.
- **Teilnahme an der wöchentlichen Besprechung (online):**
Jeweils am Montagnachmittag findet eine kurze Besprechung statt, bei welcher Aktualitäten ausgetauscht, Projekte und Aufgaben besprochen werden.
- **Lancierung neues Projekt:**
Der Vorstand kann beschliessen, ein neues Projekt umzusetzen. Sodann muss dieses entsprechend aufgelegt werden. Konkret bedeutet dies, das Projekt auf der Website aufzuschalten und zu verlinken, Mailversand an den entsprechenden Verteiler vorbereiten und anschliessend versenden. Zudem auch auf Social Media dafür werben. Mit den Auftraggebern soll der Kontakt laufend gepflegt werden.
- **Kontakt zu Komitees:**
Wenn Initiativen oder Referenden lanciert werden, soll der Kontakt gesucht und eine Unterstützung durch Team Freiheit angeboten werden.