

Neue Wege gehen statt neue Strassen bauen: Die nationale Umweltorganisation umverkehR setzt sich für eine zukunftsgerichtete Verkehrspolitik ein, die ÖV, Fuss- und Veloverkehr klar bevorzugt. Finanziert wird umverkehR über Mitgliederbeiträge und Spenden von rund 55'000 Unterstützenden. Um die Schweizer Verkehrspolitik künftig noch stärker zu prägen, möchten wir unser Team im Bereich Public Fundraising und Mitgliederadministration verstärken.

Für unsere Geschäftsstelle in Zürich suchen wir **ab sofort** oder nach Vereinbarung eine*n

Verantwortliche*n Public Fundraising 70-90%

Deine Aufgaben

Du bist für alle brieflichen Versände des Vereins verantwortlich und unterstützt die Geschäftsleitung beim Fundraising. Deine Hauptaufgaben umfassen die Mitgliederverwaltung/das Adressmanagement, die Bereinigung von Briefen auf Deutsch und Französisch sowie die Abwicklung der Briefversände (jährlich ca. 12) und des Mitgliedermagazins (jährlich 4 Ausgaben) mit externen Dienstleistenden, inklusive Adressselektion. Du sorgst dafür, dass die Spendendatenbank jederzeit aktuell ist und das Datenschutzgesetz eingehalten wird. Dazu gehört auch der Austausch mit unseren Mitgliedern und Sympathisant*innen per E-Mail, Brief und Telefon.

Dein Profil

Du verfügst über eine Ausbildung und Berufserfahrung in den Bereichen Kommunikation, Fundraising oder Vergleichbarem und möchtest dich in diesem Themengebiet weiterentwickeln. Du hast Freude am Umgang mit Daten und Zahlen und hast sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Datenbanken bzw. CRM-Systemen. Eine exakte Arbeitsweise ist Voraussetzung. Du bist dir selbstständiges, strukturiertes und präzises Arbeiten gewohnt. Stilsicheres Deutsch und gute Französischkenntnisse sind ein absolutes Muss. Wenn du Interesse an Verkehrspolitik hast und dir unser Leitbild gefällt, bist du bei uns am richtigen Ort.

Was wir bieten

Wir bieten eine vielfältige und herausfordernde Aufgabe, eine sinnstiftende Tätigkeit in einem motivierten Team, eine NGO-übliche Entlohnung, flexible Arbeitszeiten und einen Arbeitsort mitten in Zürich.

Sende uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens am Sonntag, 23. Februar 2025 (als PDF-Datei) an info@umverkehr.ch.

Bitte halte dir den Freitag, 07. März 2025 für das Vorstellungsgespräch frei.

Auskünfte erteilt gerne:

Silas Hobi, Geschäftsleiter, 044 242 72 40 oder per E-Mail an shobi@umverkehr.ch
www.umverkehr.ch