

Wir besetzen eine 60% - 80% Stelle als Paralegal ab dem 1. August 2024 oder nach Vereinbarung

Wer wir sind?

Die Aquilaw AG - ein Rechtsberatungs- und Treuhandbüro im Herzen Zürichs - fokussiert auf das kollektive Arbeitsrecht und die Beratung kleinerer und mittelgrosser Unternehmen, Start-ups, Vereine und NGOs in rechtlichen Angelegenheiten sowie Treuhandsachen.

Wir engagieren uns für hohe ethische Standards und versuchen, der Gesellschaft und der Umwelt durch Spenden und freiwilliges Engagement etwas zurückzugeben. Es ist uns wichtig, ein wertschätzendes und fortschrittliches Arbeitsumfeld zu schaffen. Wir sind flexibel hinsichtlich individuellen Arbeitszeitmodellen und haben ein offenes Ohr für Deine Ideen und Vorschläge.

Wen suchen wir?

Als Paralegal unterstützt Du unser Team bei der Administration und Durchführung von Lohnbuchkontrollen im Rahmen des Vollzugs verschiedener Gesamtarbeitsverträge. Du erhältst zudem die Möglichkeit, unser Büro in einer spannenden Phase in Bezug auf Organisationsstruktur massgeblich mitzuprägen.

Dein Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Paralegal oder vergleichbare Qualifikation
- Sehr gute Excel-Kenntnisse sowie die Bereitschaft, Lohnbuchhaltungen eigenständig anhand eigener Berechnungen zu analysieren und zu überprüfen
- Selbstständige, strukturierte und detailorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Idealerweise erste Erfahrungen im Bereich der Rechts- oder Treuhandbranche oder HR
- Affinität und Interesse für und am Arbeitsrecht

Deine Aufgaben:

- Unterstützung bei Lohnbuchkontrollen, insbesondere bei der Berechnung von Lohnverstössen
- Bei Interesse und nach sorgfältiger Einarbeitung eigenständige Durchführung von Lohnbuchkontrollen
- Erste Ansprechperson in Sachen Organisation und Verwaltung administrativer Anliegen
- Korrespondenz mit Kund:innen sowie Unterstützungen des Teams bei der Terminkoordination
- Kleinere juristische Recherchen sowie die Erstellung von Vertrags- und Gründungsdokumenten
- Verwaltung und Ablage von Dokumenten



AQUILAW

Was wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice-Möglichkeit
- Sinnstiftende Tätigkeit im kollektiven Arbeitsrecht
- Junges und dynamisches Team
- Möglichkeit, Dich im Rahmen unseres Angebots weiterzuentwickeln und bei Interesse selbstständig Lohnbuchkontrollen durchzuführen
- Weitere tolle Benefits wie regelmässige Mittagessen im Team, Übernahme des Halbtaxabonnements und des jährlichen Veloservices

Für weiterführende Auskünfte stehen Dir Simon Meyer und Benjamin Weppler gerne telefonisch zur Verfügung unter 044 261 11 77. Bitte sende Deine Bewerbungsunterlagen elektronisch an b.weppler@aquilaw.ch oder per Post an Aquilaw AG, Nordstrasse 168, 8037 Zürich.