

Du suchst den perfekten Einstieg in die Welt der Politik? Die Grünliberalen Kanton Zürich suchen eine:n Mitarbeiter:in Parteiorganisation, Events und Administration (40-60%). In dieser Funktion kannst du dich mit deiner Arbeit ganz konkret für einen progressiven, klimafreundlichen und liberalen Kanton Zürich einsetzen und helfen, unsere wachsende Partei mitzugestalten.

Wir suchen per 1.1.2025 oder nach Vereinbarung eine:n

Mitarbeiter:in Parteiorganisation, Events und Administration (40-60%)

- Planung und Durchführung von Events (Mitgliederversammlungen, Wahlkampf Kick-off, Abstimmungsaktionen)
- Parteiinterne Koordination und Organisation von Parteileitung, Vorstand, Ortssektionen, Netzwerken und weiteren Ansprechgruppen
- Organisation, Vor- und Nachbearbeitung von Mitgliederversammlungen sowie der Sitzungen von Parteivorstand und -leitung
- Beantwortung von Anfragen von Mitgliedern und Interessent:innen
- Mitgliederbetreuung in Zusammenarbeit mit den Sektionen (inkl. Mitgliederwerbung, Onboarding von Neumitgliedern, Mitgliederevents)
- Inkasso der Mitgliederbeiträge und Mandatsabgaben
- Planung und Organisation von Veranstaltungen und Aktionen im Rahmen von Abstimmungs- und Wahlkampagnen
- Aktivierung und Koordination der Freiwilligen für Abstimmungs- und Wahlkampagnen
- Administrative Arbeiten in Zusammenarbeit mit der Geschäftsstelle und der Parteileitung

Du

- hast eine kaufmännische Grundausbildung und/oder ein Bachelorstudium (FH/Uni)
- hast erste Arbeitserfahrung idealerweise in Politik, Verbänden oder Öffentlichkeit
- identifizierst dich mit den Werten der GLP und interessierst dich für politische Prozesse
- bist ein Organisationstalent und hast Erfahrung im Eventmanagement
- hast eine hohe digitale Affinität; du findest dich rasch mit neuen Tools und Technologien zurecht. IT-Know-How (Datenbanken, Webseiten & Bild-/Videobearbeitung) ist von Vorteil.
- arbeitest selbständig und strukturiert und zeigst viel Eigeninitiative
- hast einen sehr guten schriftlichen und mündlichen Ausdruck (Deutsch)
- bist zeitlich flexibel und auch mal bereit abends oder an Wochenenden zu arbeiten

Wir sind ein kleines, unkompliziertes Team. Flexible Arbeitszeiten und Home Office gehören für uns zum Alltag. Bei uns wirst du von Tag 1 an Verantwortung übernehmen. Wir suchen Mitarbeitende, die aktiv mitdenken und ihren Aufgabenbereich gestalten. Pack deine Chance und baue ein spannendes Netzwerk mit kantonalen und nationalen Entscheidungsträger:innen auf.

Dann sende uns Deine Bewerbungsunterlagen (CV, Motivationsschreiben inkl. Pensumsvorstellungen) **bis spätestens am 23. Oktober 2024** an unseren Geschäftsführer, Till Straub (till.straub@grunliberale.ch).