

Die Landis & Gyr Stiftung mit Sitz in Zug zählt seit über 50 Jahren zu den etablierten Schweizer Kulturstiftungen. Für die Geschäftsstelle suchen wir per 1. März 2025 oder nach Vereinbarung eine

Fachperson Kommunikation und Stipendienprogramm Osteuropa (80%)

mit Interesse an zeitgenössischem Schweizer Kulturschaffen, kreativen Prozessen und Kulturförderung. Sie verfügen über Kenntnisse der Schweizer Kunst und Kulturszene, von Vorteil in den Sparten Literatur, Musik oder Darstellende Künste, und bringen Erfahrung in organisatorischen und administrativen Tätigkeiten mit. Im Idealfall haben Sie einen Bezug zu oder ein Interesse an Fragen der Förderung in Ostmittel- und Südosteuropa und sind bestens mit der Schweizer Förderlandschaft vertraut.

Ihre wichtigsten Aufgaben

- Betreuung der eingeladenen Stipendiat:innen (Literatur/Übersetzung) aus Ostmittel- und Südosteuropa in Zug
- Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen mit den Stipendiat:innen aus Ostmittel- und Südosteuropa (in Zusammenarbeit mit externen Partner:innen und Institutionen)
- Betreuung und Organisation des Atelierhauses in Zug
- Koordination und Organisation der Stipendienaufenthalte in Budapest, Bukarest und Sofia sowie der Reisestipendien (alle Kultursparten)
- Bearbeitung von Gesuchen inkl. Korrespondenz mit Kulturschaffenden, Begleitung Jurierungsprozess
- Verantwortung Kommunikation: Vorbereitung Tätigkeitsbericht, Betreuung Internetseite, Erstellung Medienmitteilungen, Mitbetreuung Social Media
- Stellvertretung und Unterstützung der Geschäftsführerin in den Bereichen Projektförderung und Stipendienwesen
- Mitwirkung bei der Umsetzung von neuen Prozessen und Förderausrichtungen der Stiftung
- Mithilfe bei der Vor- und Nachbereitung von Sitzungen sowie bei der Organisation von Stiftungsanlässen
- Stellvertretung des Sekretariats bei Abwesenheit

Ihr Profil

Für diese selbständige Tätigkeit braucht es eine abgeschlossene Hochschulausbildung und Arbeitserfahrung auf dem Gebiet der Kulturförderung und/oder einer Kulturinstitution in der Schweiz, hohe Organisationsfähigkeit sowie eine effiziente und sorgfältige Arbeitsweise. Sie sind versiert im Umgang mit MS Office Anwendungen,

Content-Management Systemen und Datenverwaltung, haben eine Affinität für IT-Themen und digitales Arbeiten, stilsichere Deutsch- sowie sehr gute Englischkenntnisse. Des Weiteren runden ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten inkl. einem routinierten Umgang mit Social Media und ein sicherer und wertschätzender Umgang mit Kulturschaffenden und Gesuchstellenden sowie Teamfähigkeit ihr Profil ab.

Was wir bieten

- Eine verantwortungsvolle, vielfältige Tätigkeit in der Kulturförderung mit nationaler Ausstrahlung und ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem kleinen und engagierten Team.
- Einen attraktiven Arbeitsplatz in Zug mit Möglichkeit einen Teil des Pensums im Homeoffice zu arbeiten.
- Ein breites Netzwerk, Kontakte zu Kulturschaffenden und zur Schweizer Kulturszene.
- Die Möglichkeit das Aufgabengebiet selbstständig mitzugestalten und weiterzuentwickeln.

Wir schätzen ausdrücklich Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen. Bitte richten Sie Ihre Dokumente, bestehend aus Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen mit dem Stichwort «Bewerbung Kommunikation und Stipendienprogramm» elektronisch bis am 29. November an: bewerbung@lg-stiftung.ch

Bei Fragen steht Ihnen die Geschäftsführerin Nela Bunjevac gerne zur Verfügung: Tel. 041 725 23 57. Es werden ausschliesslich mündliche Auskünfte erteilt.

Falls Sie zu einem Gespräch eingeladen werden, findet das Erstgespräch vom 09. bis 12. Dezember 2024 und das Zweitgespräch am 16. oder 18. Dezember 2024 statt.