



Amnesty International ist eine internationale Nichtregierungsorganisation (NGO), die sich weltweit für die Einhaltung und die Förderung der Menschenrechte einsetzt. Amnesty ist heute mit Sektionen in mehr als 70 Ländern tätig und untersucht die Menschenrechtssituation in über 190 Ländern.

Im Sekretariat der Schweizer Sektion in Bern und in den Regionalstellen in Genf und Lugano arbeiten derzeit rund 70 festangestellte Mitarbeiter*innen, Praktikant*innen und Zivildienstleistende.

Wir suchen per 1. November 2024 oder nach Vereinbarung eine **engagierte Persönlichkeit** als

Junior ICT-Specialist 80%

In Zusammenarbeit mit einem Kollegen sind Sie für den Betrieb der gesamten ICT-Infrastruktur der Schweizer Sektion zuständig.

HAUPTAUFGABEN

- Aktive Mitgestaltung der SharePoint Online und Teams Plattformen sowie Schulung und Unterstützung der User bei der Benutzung dieser Werkzeuge
- Verantwortung IT-Support
- Einführung neuer Mitarbeiter*innen in ihren IT-Workplace
- Verwaltung und Pflege der Clients über Intune und Sicherstellung der Sicherheit mittels Defender
- Beschaffung von Hard- und Software nach Bedarf und Pflege des Inventars
- Dokumentation der IT-Prozesse
- Koordination und Begleitung der Zusammenarbeit mit externen Partner*innen
- Mitgestaltung der ICT-Strategie

PROFIL

- Informatiker*in EFZ oder vergleichbare Ausbildung
- Praxiserfahrung mit SharePoint / SharePoint Online
- Interesse an M365, MS Azure, Intune, IT- und Datensicherheit
- Hohe Selbständigkeit, Eigenmotivation und -initiative
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und Kommunikationsfähigkeit
- Stilsicherheit in Deutsch oder Französisch, sehr gute Kenntnisse der anderen Sprache. Gute Englischkenntnisse. Italienisch von Vorteil

Amnesty International strebt Diversität und Inklusion an. Wir wünschen uns ein Team, das ein breites Spektrum an Lebensrealitäten und Erfahrungen abbildet. Bei gleicher Eignung für die Stelle bevorzugen wir Personen, die gesellschaftlich wenig berücksichtigte Perspektiven einbringen (insbesondere BIPOC, LGBTIQ*-Personen, Menschen mit Migrations- oder Flucht-Geschichte und Personen mit Behinderung).

WIR BIETEN

- Wertvolle praktische Arbeitserfahrung in einem kleinen, gut ausgerüsteten IT-Services Team, flexible Jahresarbeitszeit, fünf Wochen Ferien pro Jahr, 40h Woche und sehr gute Sozialleistungen
- Einblick in eine internationale NGO
- Kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld, in dem Diversität geschätzt wird und wir uns für ein diskriminierungsfreies Miteinander einsetzen
- Selbstorganisiertes Organisationsmodell ohne konventionelle Hierarchien
- Dein Einstiegslohn beträgt je nach Alter/Erfahrung und bei einem Pensum von 80 % zwischen CHF 5'264 und CHF 6'120 monatlich (brutto) x13
- Arbeitsort Bern, Homeoffice an 2 Tagen pro Woche möglich

Weitere Auskünfte gibt Ihnen gerne Adriano Marti, Verantwortlicher IT und Infrastruktur. [Mitteilung senden](#) oder Telefon: 031 307 22 22.

Werden Sie Teil der Bewegung und senden Sie Ihre vollständige Bewerbung (Motivationsbrief, CV ohne Foto, Arbeitszeugnisse und Diplome) bis spätestens am **6. Oktober 2024** per E-Mail als PDF (max. 10 MB) an: humanresources@amnesty.ch . Bitte melden Sie sich bei uns, wenn Sie innerhalb von drei Arbeitstagen keine Eingangsbestätigung erhalten haben.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich zwischen 10. und 24. Oktober 2024 statt.

Weitere Informationen zu unserer Organisation finden Sie auf: www.amnesty.ch/