

Wir suchen für unser Generalsekretariat:

JUNIOR EXECUTIVE MANAGER / GESCHÄFTSFÜHRUNG

60 - 80 % / AB 01. JUNI 2025 (ODER NACH VEREINBARUNG) / UNBEFRISTET

Wir jungen Grünliberalen sind eine aufstrebende Jungpartei, die 2016 gegründet wurde. Wir setzen uns für die Umwelt und nachhaltiges Unternehmertum, für die Einhaltung von Menschenrechten, für Chancengleichheit für die Digitalisierung und eine offene und vernetzte Schweiz ein.

Das Generalsekretariat ist die zentrale Schaltstelle unserer dynamischen Milizorganisation. Für die Leitung des Generalsekretariats suchen wir per 01. Juni 2025 oder nach Vereinbarung eine agile Persönlichkeit mit grossem Interesse und Gestaltungswillen in der Politik, mit hoher zeitlicher Flexibilität, die flache Hierarchien und Teamarbeit schätzt.

Als Junior Executive Manager / Geschäftsführung bist Du direkt dem Präsidium der jglp Schweiz unterstellt. Du führst die operativen Angelegenheiten der JGLP Schweiz und koordinierst das Präsidium und die Geschäftsleitung bei ihrer politischen Arbeit. Du denkst auf der operativen Ebene strategisch mit. Du leitest die administrativen Prozesse der Jungpartei und bist für die Umsetzung der operativen Prozesse zuständig.

Die Tätigkeit umfasst insbesondere:

- Führen der operativen Geschäfte der JGLP Schweiz sowie Beaufsichtigung bis zu zwei Mitarbeitende und teilweise Teams von freiwillig engagierten Mitgliedern;
- Erstellung der Jahresplanung auf nationaler Ebene und Beratung des Präsidiums sowie der Geschäftsleitung zu strategischen Fragen;
- Zentrale Anlaufstelle für Mitglieder sowie externe Personen;
- Vor- und nachbereiten der wöchentlichen Präsidiumssitzungen, der zweiwöchentlichen GL-Sitzungen sowie der dreimonatlich stattfindenden Vorstandssitzungen;
- Organisation der nationalen Mitgliederversammlung ;
- Unterstützung bei der externen Kommunikation (Redaktion und Veröffentlichung von Website-Beiträgen, Mailings, Medienmitteilungen, etc.)

Das bringst du bereits mit:

- Du hast bereits erste Berufserfahrung im Büro- / KV-Bereich oder hast Führungserfahrung in Milizvereinen oder Freiwilligenarbeit (zum Beispiel Pfadi, Sportverein, etc.);
- Du sprichst fließend Deutsch und hast gute Kenntnisse in Französisch (Minimum B2);
- Du stehst noch am Anfang deiner beruflichen Karriere oder bist in einem Teilzeitstudium und suchst nach einer flexiblen und herausfordernden Aufgabe, die dich auf das nächste Level bringt;
- Du kennst dich mit Office 365 Produkten aus. Erfahrungen mit SharePoint von Vorteil;
- Du bist zeitlich flexibel und arbeitest ab und zu auch am Wochenende oder am Abend – dafür kannst du unter der Woche freinehmen und ausschlafen ;);
- Du hast Freude an der Teamarbeit, dir ist eine gute Kommunikation mit deinen Mitarbeitenden wichtig und dir fällt es nicht schwer zu delegieren.

Unser Angebot:

Wir bieten eine vielfältige Tätigkeit am Puls der Schweizer Politik mit einem Büro im Herzen von Bern. Du bist Teil eines agilen, dynamischen Teams mit jungen Menschen aus der ganzen Schweiz. Du kannst die jüngste Jungpartei der Schweiz mitgestalten und hilfst uns dabei, Parteipolitik neu zu denken und ins 21. Jahrhundert zu überführen.

Bist Du mit an Bord?

Dann sende uns Deinen Lebenslauf, Motivationsschreiben und weitere Bewerbungsunterlagen bis am 11. April 2025 an schweiz@jgpl.ch. Die Erstgespräche finden voraussichtlich in der Woche vom 14. und 21. April statt.

Fragen beantwortet dir:

Maya Tharian

Co-Präsidentin

maya.tharian@jgpl.ch

+41 (0)78 711 25 77

Junge Grünliberale Schweiz
Monbijoustrasse 30, 3011 Bern