



Haben Sie **Pioniergeist**? Suchen Sie eine Möglichkeit Ihre Energie in ein innovatives Zukunftsmodell zu stecken? Möchten Sie Teil eines pionierhaften Zukunftsprojekts werden, das das Zusammenleben von Menschen mit und ohne Behinderung in der Schweiz - endlich - ins 21. Jahrhundert führt?

Selbstbestimmt, inklusiv, vielfältig und mitten im Leben!

Seit 2015 leben und/oder arbeiten Menschen mit und ohne Behinderung unterschiedlichen Alters und Berufs im Kulturpark in Zürich West. Sie leben in verschiedenen Wohnungen in modernen Lebensformen: als Paar, als Single oder in einer WG. Sie arbeiten zum Teil im Künstlerischen Arbeitsatelier oder in unserem Mobilem Kompetenzzentrum. Unser Modell ist das Ergebnis von neun Jahren gemeinsamer Entwicklungsarbeit.

Wir wissen nun, wie es gehen kann, was es an Unterstützung braucht, damit auch Menschen mit einer schwereren und/ oder komplexen Behinderung mit Assistenz leben und arbeiten können.

Nun suchen wir **ab sofort oder nach Vereinbarung** ein

Mitglied der Geschäftsleitung und Mitarbeiter/in im Aufbau und in der Teamkoordination von Assistenzbetrieben mit Menschen mit Behinderung, gesamthaft 60-70%

Die Stelle ist eine Kombination von zwei Aufgabenbereichen:

Mitglied der Geschäftsleitung, im Geschäftsleitungsteam:

- Leitung des Kompetenzzentrums
 - Werte und Grundsätze des Vereins vermitteln
 - Stellenplanung und Bewerbungsprozesse im Kompetenzzentrum
 - Mitarbeiterführung
 - Konfliktmanagement
- Strategische Ausrichtung gemeinsam mit dem Vereinsvorstand
- Sicherstellung einer nachhaltigen Finanzierung für das Gesamtprojekt in Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung
- Erarbeitung von Konzepten und Ausgestaltung der Angebote nach den Werten und Grundsätzen des Vereins
- Ansprechperson vor Ort sowohl für Mitarbeitende als auch für Kund:innen
- Präsenz vor Ort und Sicherstellung der Umsetzung der Werte und Konzepte des Vereins

Unterstützung von Menschen mit Behinderung in der Organisation ihres Assistenzbetriebs und ihres Alltags im Rahmen der Arbeit im Kompetenzzentrum:

- Teamkoordination gemeinsam mit den Menschen mit Behinderung für ihre Assistenzteams



- Beantragung der Gelder und Begleitung in den Abklärungen des Assistenzbudgets für die Menschen mit Behinderung mit der IV, dem Amt für Ergänzungsleistungen und dem Kanton im Rahmen des neuen SEBE
- Teams zusammenstellen gemeinsam mit den Menschen mit Behinderung, Bewerbungsverfahren begleiten
- Arbeitsplanungen erstellen gemeinsam mit den Menschen mit Behinderung, Ferienplanung
- Anpassungen in den Wohnungen koordinieren
- Zusammenarbeit mit den Angehörigen
- Die persönlichen Anliegen der Assistenznehmenden aufnehmen und zusammen mit dem Team umsetzen
- Führung der Teams zusammen mit und im Sinne der Assistenznehmenden
- Unterstützung in der Organisation des Alltags
- Präsenz & Qualitätsmanagement vor Ort
- Konfliktmanagement

Anforderungsprofil:

- Ausbildung, Studium im sozialen oder pflegerischen / medizinischen Bereich
- Mehrjährige Führungserfahrung
- Organisationstalent
- Eigenständiges Arbeiten
- Teamfähig, Innovativ, Flexibel
- Verhandlungssicher
- Wir suchen jemanden der Interesse und Freude mitbringt in einem kleinen Betrieb mitanzupacken und unsere Vision gemeinsam in den unterschiedlichen Teams (Geschäftsleitungsteam, Kompetenzzentrumsteam, Assistenzteams) voranzubringen
- Sehr gute Kommunikation sowohl mündlich als auch schriftlich in deutscher Sprache.

Was wir bieten:

- Mitarbeit an einem Modellprojekt, das schweizweit grosse Beachtung findet
- Mitgestaltung des Systemwechsels in Bezug auf die Gleichstellung von Menschen mit Behinderung im Leben und im Arbeiten
- Vielseitiges Aufgabenfeld
- Entwicklungsmöglichkeiten
- Zusammenarbeit mit einem multiprofessionellen Team
- Arbeitsort mitten in der Stadt Zürich im Kreis 5
- Moderner, flexibler und spannender Arbeitsplatz

Weitere Infos zum Verein finden Sie unter www.lebenwieduundich.ch

Bewerbungen mit CV und Referenzen bitte per Email an: info@lebenwieduundich.ch

info@lebenwieduundich.ch