



aha! Allergiezentrum Schweiz ist eine national tätige Stiftung, die sich für das Wohl von Allergiebetroffenen und ihren Angehörigen einsetzt. Wir bieten Informationen, kompetente Beratungen, interdisziplinäre Schulungen, Präventions- und Informationskampagnen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine kontaktfreudige und engagierte Persönlichkeit als

Fundraising Manager:in: Stiftungs- und Public Fundraising, 60-80%

In dieser Position wirst du für die Abteilungen Marketing und Mittelbeschaffung der Stiftung tätig sein. Die Teams verstehen sich als Bindeglied zwischen der Stiftung, den Zielgruppen und dem Markt. Zu den Kernaufgaben des Teams gehört die Konzeption, Umsetzung, Analyse, Optimierung und Weiterentwicklung von Fundraisingmassnahmen und die Sicherstellung einer nachhaltigen Finanzierung der Stiftung.

Welche Aufgaben erwarten dich?

- Verantwortung für den Bereich Stiftungsfundraising und Planung aller Aktivitäten
- Erstellen und verantworten der Finanzierungsanträge und des gesamten Antragsprozess sowie die Berichterstattung und Budgetüberwachung
- Mitarbeit Public Fundraising: Planung und Umsetzung von Spenderkampagnen inkl. Mailings
- Akquise von neuen Finanzierungspartner:innen, u.a. der öffentlichen Hand, Aufbau von Kooperationen und Beziehungspflege

Was bringst du mit?

- Aus- und/oder Weiterbildung im Bereich Fundraising sowie Erfahrung im Stiftungs- und Public Fundraising
- Erfahrung in der Akquise und Betreuung von Finanzierungspartnern
- Fundierte Kenntnisse in der Erstellung und Verwaltung von Finanzierungsanträgen
- Kreativität und Geschick in der Kommunikation mit den unterschiedlichen Zielgruppen
- Strukturierte, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Kommunikative Persönlichkeit mit ausgeprägten Sozialkompetenzen, Verhandlungsgeschick und Teamfähigkeit
- Versierter Umgang mit MS Office und CRM-Datenbanken
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Französischkenntnisse

Was bieten wir?

- Eine sinnstiftende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer innovativen Organisation
- Ein attraktives, dynamisches und motivierendes Arbeitsumfeld mit grossartigen Teams und viel Hilfsbereitschaft
- Viel Gestaltungsspielraum und eine offene Unternehmenskultur
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und grosszügige Sozialleistungen

Deine Bewerbung

Wir freuen uns über deine vollständige Bewerbung per E-Mail (Anhänge nur als PDF) an marianne.fund@aha.ch. Für weitere Auskünfte steht dir Tamara Bielmann gerne zur Verfügung: 031 359 90 20.

