

Stellenbeschreibung: Leitung Administration im 30-50% Pensum

Vakante (teilweise ehrenamtliche) administrative Leitungsposition für eine unabhängige Organisation, die Weiterbildungen anbietet für medizinisches und anderes Fachpersonal im Bereich der Säuglingspflege bis zum Kindergarteneintritt.

Die seit 2014 bestehende Organisation wird von einem Verein getragen und richtet sich nach dessen Zweck aus.

Unser Ziel ist es, eine praxisorientierte Bindungsförderung für jedes Kind und jede Familie, sowie eine wirksame Entlastung im Alltag der jungen Familien, insbesondere der Mütter, in unserem gesellschaftlichen Umfeld zu erreichen.

Wir fokussieren unser Engagement dafür hauptsächlich auf die Weiterbildung von Fachpersonal, verfolgen aber ebenso das Ziel die Bevölkerung darüber aufzuklären, wie essenziell wichtig der Körperkontakt (das Bonding) in den ersten Lebenswochen, -monaten, und -jahren eines Kindes für den Bindungsaufbau und die Beziehungsstabilität innerhalb der Familie ist. Unter der aktuellen gesellschaftspolitischen Situation in der Schweiz ist es eine grosse Herausforderung, eine den wissenschaftlichen Fakten entsprechend sinnvolle Säuglingspflege zu ermöglichen. Unabhängig davon, ob diese im familiären oder familienergänzenden Umfeld stattfindet.

Wir bieten sowohl umfassende Weiterbildungen mit mehreren Modulen und einem zertifizierten Abschluss, sowie themenfokussierte Einzelkurse, Inhouse-Schulungen, Unterstützung bei der Erstellung von Bereichskonzepten für Institutionen und öffentliche Referate an.

Position: Leitung Administration / Executive Assistant der Leitung Trageschule Schweiz

Arbeitspensum: 30-50%

Aufgaben und Verantwortlichkeiten:

- **Administrative Tätigkeiten**
 - Terminkoordination
 - Emailkorrespondenz
 - Buchungsverwaltung
 - Eventorganisation
- **Kaufmännische Tätigkeiten**
 - Rechnungswesen
 - Buchhaltungsvorbereitung
- **Neue Medien**
 - Community Management
 - Google, Meta, Printmedien betreuen
 - Verwaltung bestehende Website, Newsletter, Social Media

Qualifikationen:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder einem verwandten Bereich
- Erfahrung und Sicherheit innerhalb neuer Medien
- Selbständige, exakte und strukturierte Arbeitsweise
- Eigenverantwortung und zuverlässige Verfügbarkeit
- Kreativität und Innovationsgeist
- Teamorientierung und interdisziplinäre Denkweise
- Hervorragende Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch und idealerweise auch in Englisch

Was wir bieten:

- Flexible Arbeitszeitmodelle, um berufliches Engagement und persönlichen Ausgleich in Einklang zu bringen
- Raum für Kreativität und persönliche Weiterentwicklung
- Ortsunabhängiges arbeiten
- Ein motivierendes Arbeitsumfeld mit einem engagierten Team
- Die Möglichkeit, einen bedeutenden Beitrag zur Förderung der Eltern-Kind-Bindung in der Schweiz zu leisten
- Den täglichen Umgang mit Fachpersonal, dass Ihre Leidenschaft für dieses Thema teilt
- Vergütung und Ferienregelung nach Absprache

Wenn Sie eine leidenschaftliche und erfahrene Fachkraft sind, die sich dafür begeistert, kompetentes Fachpersonal für die Unterstützung junger Familien weiterzubilden, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Mail: vorstand@trageschule-schweiz.ch