

## Gift Processing Officer 80 - 100 %

In dieser neu geschaffenen Schlüsselposition unterstützen Sie die ETH Zürich und deren Stiftung im Vertragsmanagement der Donationen.

Dank der Unterstützung von Privatpersonen, Stiftungen und Unternehmen wird auch jene Forschung und Lehre möglich, die es sonst nicht gäbe: Gemeinsam mit Ihnen fördert die ETH Zürich Foundation herausragende Talente, die Forschung der ETH Zürich und den Wissensstandort Schweiz über die Grenzen hinaus, um wegweisende Lösungen für globale Herausforderungen zu entwickeln. Nun sind wir mit der Suche nach einer motivierten und leistungsbereiten Persönlichkeit als

### Gift Processing Officer / Vertragsmanagement 80 - 100 %

beauftragt. Als Mitglied des Teams Finanzen & Dienste stehen Sie Ihren Kolleg:innen im Bereich Partnerschaften & Philanthropie bei der administrativen und rechtlichen Ausarbeitung von Donationsverträgen zur Seite. Dazu gehören die Verarbeitung und Abwicklung bis hin zum erfolgreichen Abschluss der Verträge, inkl. der Dokumentation im CRM und in der Buchhaltung. Als zentrale Ansprechperson für die Stakeholder der ETH Zürich sorgen Sie zudem für eine reibungslose Abwicklung von Donationen aus dem In- und Ausland und bilden die Schnittstelle zum Rechtsdienst der ETH Zürich sowie deren Finanzabteilung.

Neben einem Hoch- oder Fachhochschulabschluss (in Rechtswissenschaften, Betriebswirtschaft, Nonprofit-Management o.ä.) kennen Sie das Fundraising- und Stiftungsumfeld aus der Praxis und haben dabei Erfahrung im Vertragsmanagement, resp. in der rechtlichen Bewertung von Verträgen und Vereinbarungen gesammelt. Dabei haben Sie auch erfolgreich interdisziplinär (u.a. mit Jurist:innen) gearbeitet. Auch mit Ihrer sorgfältigen, strukturierten und zuverlässigen Arbeitsweise mit hoher Detailgenauigkeit wissen Sie zu überzeugen und Sie arbeiten gerne in einem ambitionierten Team. Ihr gewandter und silsicherer sprachlicher Ausdruck auf Deutsch und Englisch rundet Ihr Profil ab.

Die ETH Zürich Foundation bietet Ihnen ein dynamisches, kollaboratives Arbeitsumfeld, begeisternde Förderprojekte und eine verantwortungsvolle Aufgabe mit hoher Selbständigkeit. Sind Sie neugierig geworden? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.

Kontakt: Tobias Lienert  
[Nathalie Ramel](#)

**Arbeitsort: Zürich**  
**Pensum: 80 - 100 %**

### JÖRG LIENERT AG ZÜRICH

Basteiplatz 7  
CH-8001 Zürich  
Telefon 043 499 40 00  
[zuerich@joerg-lienert.ch](mailto:zuerich@joerg-lienert.ch)  
[www.joerg-lienert.ch](http://www.joerg-lienert.ch)

Luzern, Aarau, Basel, Bern, Zug, Zürich