



Stellenangebot

Die Make-A-Wish Foundation der Schweiz und Liechtensteins sucht eine/n

"Medical Relations Officer", 80% oder 100%.

Make-A-Wish Switzerland & Liechtenstein ist eine schweizerische, gemeinnützige Stiftung, die derzeit ihren Sitz in Nyon (Waadt) hat und in allen Kantonen der Schweiz sowie in Liechtenstein tätig ist.

Die Stiftung hat es sich zur Aufgabe gemacht, schwerkranken Kindern/Jugendlichen, die in der Schweiz und in Liechtenstein leben oder dort behandelt werden, ihre Herzenswünsche zu erfüllen, um ihnen in der schweren Zeit, die sie durchmachen müssen, Hoffnung, Kraft und Glück zu geben.

Unsere Vision ist es, eines Tages den Herzenswunsch von jedem Kind zu erfüllen, welches mit einer schweren Krankheit konfrontiert ist. Bezugnehmend auf unsere aktuelle Situation, bedeutet dies, dass wir das Potential haben noch zehnmal mehr Kindern helfen zu können.

Die meisten Wunschanfragen erreichen uns derzeit über die großen Kinderkrankenhäuser des Landes (Ärztenschaft, Pflegepersonal, Sozialarbeiter, Psychologen usw.), da unsere Begünstigten dort ihre medizinische Behandlung erhalten und auf die Möglichkeit, einen Wunsch an Make-A-Wish zu richten, hingewiesen werden können. Es gibt jedoch auch andere Möglichkeiten, unsere Begünstigten zu erreichen und sie an uns zu verweisen, wie z. B. Krankenhäuser in der Nähe, Kinderärzte in der Stadt, Netzwerke für häusliche Pflege, Eltern- und Fördervereine für kranke Kinder, Hospiznetzwerke/-zentren, Ronald McDonalds Häuser etc.

Um die Sichtbarkeit unserer Stiftung bei unseren Begünstigten zu erhöhen und sie somit besser über unsere Aktivitäten und die Unterstützung, die wir ihnen bieten können, zu informieren, benötigen wir eine Person, die für die Pflege bestehender und den Aufbau neuer Kontakte mit allen Kanälen und Mitteln, die eine Verbindung zu unseren Begünstigten ermöglichen, zuständig ist.

In diesem Zusammenhang stellen wir eine/n "Medical Relations Officer", 80% oder 100%, zweisprachig Deutsch und Französisch, ein, der/die zwischen Telearbeit und Reisen in die verschiedenen Spitäler und die oben erwähnten Einrichtungen oder Netzwerke wechselt.

Von der/dem Stelleninhaber/in verlangte Aufgaben

- Festlegung einer Strategie auf Jahresbasis und in Zusammenarbeit mit der Direktorin der Stiftung mit dem Ziel, möglichst viele unserer Begünstigten über verschiedene Kanäle und Mittel zu informieren und zu erreichen.
- Kontakt und Besuche aller Kinderkrankenhäuser des Landes (jedes Krankenhaus muss vierteljährlich besucht werden), um möglichst viele Schlüsselpersonen zu treffen und dem Personal und den Patienten unsere Aktivitäten vorstellen zu können.
- Dokumentation von Treffen, Kontakten und Schlüsselpersonen in den verschiedenen Kinderkrankenhäusern, aber auch in anderen Einrichtungen/Netzwerken, insbesondere mit Hilfe der Direktorin, ihres Teams und des medizinischen Komitees der Stiftung. Die Rolle des medizinischen Komitees besteht darin, Türen zu öffnen und sein Netzwerk zu nutzen, um mehr Menschen in den Krankenhäusern kennenzulernen. Diese Kontakte sind eine Basis, die dann weiter ausgebaut und mit anderen ergänzt werden muss.
- Erstellen und Halten von Präsentationen sowie das Erstellen von Flyer und Kurzbroschüren für Patienten und Vermittler, ggf. mit Hilfe einer Kommunikationsagentur. Sie sollten auch in der Lage sein, diese Unterlagen an die richtigen Personen weiterzuleiten und dafür sorgen, dass sie an allen strategischen Orten verfügbar sind.
- Alles daran setzen, dass unsere potenziellen Empfängerinnen und Empfänger von der Möglichkeit erfahren, sich für einen Wunsch bei Make-A-Wish anzumelden. Dies kann auch Verbindungen zu den Kommunikationsabteilungen der Krankenhäuser, die Vorbereitung von Artikeln für interne Newsletter von Krankenhäusern und anderen Einrichtungen/Netzwerken, die Vorbereitung von E-Mailings usw. umfassen.

Anforderungsprofil für den/die Stelleninhaber/in

- Erfahrungen im Gesundheits-/ Sozialwesen. Wünschenswert ist ein entsprechendes Netzwerk.
- Hohe Eigeninitiative, gute Umgangsformen, Einfühlungsvermögen und Gründlichkeit.
- Sie müssen sich in Schweizerdeutsch und Französisch wohl fühlen (Italienisch wäre von Vorteil).
- Sich leicht in der Öffentlichkeit ausdrücken und mit Menschen in Kontakt treten können.
- Verfügbarkeit und Flexibilität bei den Arbeitszeiten haben. Hauptteil der Arbeit wochentags und zu Bürozeiten, jedoch Flexibilität für bspw. Treffen und aufgrund der Zeit für die Mobilität notwendig.
- Eine mobile Person sein, die bereit ist, bei Bedarf mit dem Zug oder dem Auto durch die Schweiz zu reisen und in der übrigen Zeit von zu Hause aus zu arbeiten (Zugabonnement und Benzinkosten werden erstattet).
- In der Lage sein, sehr selbstständig zu arbeiten, aber mit einem guten Teamgeist und den Zielen und Werten der Stiftung als Priorität.
- Engagement und Leidenschaft im Dienst der Kinder und für unsere Sache zeigen.

Dienstantritt: so bald wie möglich

Für weitere Informationen und um Ihr Interesse an dieser Stelle zu bekunden :

Make-A-Wish Foundation der Schweiz und Liechtensteins
Nathalie Martens Jacquet, Direktorin der Stiftung
Kontakt: nmj@makeawish.ch oder +41 76 583 07 80

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen bis zum 15. August ausschließlich auf elektronischem Weg ein.