



**Stiftung
für direkte
Demokratie**

Die Stiftung für direkte Demokratie ist die erste Crowd-Stiftung der Schweiz und wird von engagierten Bürger:innen finanziert. Sie fördert die politische Partizipation der Zivilgesellschaft. Sie stellt Know-How und digitale Werkzeuge wie die Demokratie-Plattform WeCollect kostenlos zur Verfügung, um Initiativen und Referenden, welche sich für Menschenrechte, soziale Gerechtigkeit, Gleichberechtigung und Nachhaltigkeit einsetzen, zu unterstützen.

Allrounder:in im Stundenlohn (ca. 20%)

Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir eine motivierte, selbstständige, proaktive Person.

Du möchtest dazu beitragen, dass politische Pionier-Projekte in der Schweiz vorankommen? Du verstehst dich als Allrounder:in und packst gerne dort an, wo du im Team gebraucht wirst? Und bist du zu begeistern für Admin-, Kommunikations- sowie IT-Aufgaben?

Als Mitarbeiter:in bei der Stiftung für direkte Demokratie arbeitest du in einem kleinen, dynamischen und ambitionierten Team, welches gerne sein Knowhow mit dir teilt.

Deine Aufgaben:

- Du beantwortest die E-Mails der WeCollect-Community, der Demokratie-Plattform für Volksinitiativen und Referenden
- Du unterstützt das Fundraising und verdankst eingegangene Spenden. Für die Spendenbestätigungen stellst du Daten zusammen und organisierst den Versand.
- Du bereinigst Community-Daten und hältst die Datenbank aktuell.
- Für Projekte recherchierst du und schreibst Texte für die Plattform WeCollect oder die Webseite der Stiftung.

Dein Profil:

- Du verfügst über erste Arbeitserfahrungen in den Bereichen Administration, Datenbank- und/oder Spender:innen-Betreuung.
- Du kennst dich mit dem politischen System der Schweiz aus.
- Du hast ein Flair für technische Lösungen. Erfahrungen mit Tools und Schnittstellen für die Kampagnenarbeit sind von Vorteil.
- Du arbeitest selbstständig, proaktiv und sehr sorgfältig.
- Du besitzt Stilsicherheit in Deutsch, gute Französischkenntnisse sind von Vorteil.
- Du möchtest in einem Team arbeiten, das den gesellschaftlichen Wandel in der Schweiz vorantreibt.



**Stiftung
für direkte
Demokratie**

Was dich erwartet:

- Eine sinnstiftende Aufgabe am Puls der Schweizer Politik.
- Ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld mit einem engagierten und erfahrenen Stiftungsrat.
- Die Arbeit mit einem überparteilichen und vielseitigen Netzwerk.
- Selbstorganisiertes Arbeiten mit Holacracy.
- Flexible Arbeitszeiten, eine 40-Stunden-Woche und fünf Wochen Ferien.
- Arbeitsplatz in Basel oder Zürich – mit Homeoffice-Option.
- Ein Stundenlohn von Fr. 31.90 brutto.

Für Auskünfte melde dich gerne bei Sophie Fürst (Geschäftsleiterin) via Mail: sophie.fuerst@demokratie.ch.

Wir freuen uns über deine elektronische Bewerbung mit CV über unser [Formular](#) bis spätestens 19.01.2025.

Die Vorstellungsgespräche finden laufend in Zürich, Basel oder online statt.