

Jugendliche Flüchtlinge bei der Berufsfindung unterstützen

[Verein ROBIJ - Rotarier für die berufliche Integration Jugendlicher](#)

Wir suchen **per sofort** eine/n motivierte/n **administrative/n Mitarbeiter/in**, die/der uns bei der Organisation von Berufserkundungstagen für jugendliche Flüchtlinge unterstützt.

Unser Verein ROBIJ vernetzt Ausbildungsbetriebe mit interessierten Jugendlichen. Unser Hauptaugenmerk liegt dabei auf jenen Berufsfeldern, die zunehmend Schwierigkeiten haben, geeigneten Nachwuchs zu rekrutieren. Wir bringen Ausbildungsbetriebe mit jungen Geflüchteten zusammen, indem wir in deren Betrieben und mit deren grosszügiger Unterstützung Berufserkundungstage organisieren.

Administrative/r Mitarbeiter/in (20%)

Arbeitsort:

home office, wenn gewünscht auch gern Mithilfe bei den Veranstaltungen

Aufgabenbereiche:

- Organisation von Berufserkundungstagen und Netzwerktreffen
- Mithilfe beim Finden von Partnerbetrieben für die Durchführung von Berufserkundungstagen
- Kontaktaufnahme und Austausch mit Gewerbe- und Berufsverbänden
- Vorbereiten und Erstellen von Namensschildern und Teilnahmebestätigungen
- Mithilfe beim Vorbereiten der Vorstands- und Mitgliederversammlungen
- Führen einer Wirkungsgradmessung
- Bei Interesse besteht auch die Möglichkeit, sich aktiv vor Ort bei unseren Veranstaltungen mit einzubringen

Was erwarten wir:

- Offenheit gegenüber geflüchteten Menschen
- Erfahrung in der Administration: zuverlässiges und selbstständiges Arbeiten
- Erledigung von diversen administrativen Arbeiten
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache (schriftlich und mündlich; Muttersprache)
- Erfahrung in der Telefonakquise
- Kontaktfreudig: Freude an der Begegnung mit Menschen aus anderen Kulturen
-

Was bieten wir:

- Frei wählbare Arbeitszeiten
- Eine spannende, verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und selbständige Arbeit
- Kommunikation mit ganz unterschiedlichen Menschen und Berufsgruppen (Pädagog:innen, Unternehmer:innen, Berufsverbänden, jugendlichen Geflüchteten, Sozialarbeiter:innen, Kirchenverbänden, Ausbildungsbetrieben, Stiftungen)
- adäquate Entlohnung (analog Besoldung Stadt Zürich)

Mehr Infos: www.robij.ch

Wir freuen uns über Deine Bewerbung.

Bitte schicke Deine vollständigen Unterlagen per Mail an Marianne: mahop@me.com