



Hast du Lust deinen Berufseinstieg, dein Zwischenjahr, deinen Studienunterbruch mit einem sinnvollen und spannenden Projekt zu bereichern? Interessiert es dich, einen Blick in die internationale Zusammenarbeit zu werfen? Arbeitest du gerne mit Menschen aus anderen Kulturen und in verschiedenen Sprachen? Wenn du zudem sofort und für 6 Monate verfügbar bist und Office 365 in- und auswendig kennst, dann melde dich bei uns als

Praktikant/in IT (80%)

Die Aufgaben

Um in der Projektarbeit mit unseren 9 Ländern in Afrika, Asien und Lateinamerika agiler und flexibler zu werden, bauen wir eine gemeinsame Plattform mit Sharepoint-Office 365 auf. Du bist Teil des Projektteams, hilfst beim Aufbau der Informationsarchitektur mit, führst Datenmigrationen durch und bereitest Inhalte für das Intranet auf. Unseren Usern stehst du als Ansprechperson zur Verfügung, du unterstützt sie in Pilotphasen, erstellst Bedienungsanleitungen und Schulungsdokumentationen für die organisationsweite Einführung von Office365 und leistest Ist Level Support. Problemlösungen koordinierst du mit unseren externen IT-Spezialisten.

Die ideale Besetzung

Du studierst oder verfügst über eine abgeschlossene Berufslehre, hast ein breites Wissen und viel Erfahrung mit Microsoft Office365 Anwendungen, insbesondere Teams und Sharepoint. Du sprichst Deutsch, Französisch und Englisch, teilst dein Wissen gerne mit anderen, bist neugierig, kontaktfreudig und kommunikationstark.

Was wir dir bieten

Du lernst die Arbeit von SWISSAID kennen und bekommst Einblick in ein Projekt einer internationalen Nichtregierungsorganisation. Wir sind ein kleines, aufgestelltes Team. Arbeitsort ist Bern. Grosse Flexibilität bei der Arbeitszeit, Homeoffice möglich. Bei Bedarf ist eine Reise in eines unserer Projektländer vorgesehen.

Für zusätzliche Informationen wende dich bitte an m.uhlmann@swissaid.ch. Wir freuen uns über deine Bewerbung an bewerbung@swissaid.ch.

**VERÄNDERUNGEN,
die bleiben.**