

# OPERNHAUS ZÜRICH

Das Opernhaus Zürich ist mit rund 600 Vollzeitbeschäftigten in 146 Berufen die grösste kulturelle Institution der Schweiz und geniesst weit über die Landesgrenzen hinaus höchstes Ansehen. Mit jährlich über 300 Veranstaltungen (Oper, Ballett, Konzerte, Liederabende) gehört das Opernhaus Zürich zu den europaweit produktivsten und renommiertesten Kulturhäusern überhaupt.

Wir suchen per **1. September 2024** oder nach Absprache eine:n

## **Disponentin/Disponenten – Mitarbeiter:in Administration Orchesterdirektion (100%) (m/w/d)**

In dieser Funktion sind Sie dem Orchesterdirektor direkt unterstellt und disponieren, administrieren und organisieren gemeinsam mit ihm und dem Orchesterdisponenten den Orchesterbetrieb. Sie sind in ständigem Austausch mit den Musikerinnen und Musikern der Philharmonia Zürich. Die Betreuung der Student:innen der Orchesterakademie und die Disposition der Bühnenmusik fällt dabei ebenso in Ihren Aufgabenbereich wie die organisatorische Vorbereitung von Probespielen. Weiterhin sind Sie Ansprechpartner:in für die Musiker:innen des Orchesters in Sachen Instrumentenversicherung und für das Erstellen von Verträgen. Die Koordination mit den Agenturen von Gast-Solist:innen und Gast-Dirigent:innen für unsere Philharmonischen Konzerte runden Ihren Verantwortungsbereich ab.

### **Ihr Profil:**

- Die Funktionalitäten und Organisationsprozesse eines Berufsorchesters sind Ihnen bestens vertraut
- Sie haben einen Abschluss eines fachspezifischen Studiums und/oder gleichwertige Berufserfahrung
- Ihre Sprachkenntnisse: Deutsch fließend in Wort und Schrift, sehr gute Englischkenntnisse, weitere Fremdsprachen mündlich von Vorteil
- Sie verfügen über gute PC-Kenntnisse (Word, Excel), Kenntnisse der Orchestersoftware OPAS und der Probespielsoftware Muvac sind von Vorteil
- Gepflegte Umgangsformen, Teamfähigkeit und hohe Motivation prägen Ihren Arbeitsstil
- Sie arbeiten gerne selbständig und sind gewohnt, Verantwortung zu tragen

Wenn Sie ausserdem flexibel und belastbar sind, gerne in einem künstlerischen Umfeld arbeiten und auch in hektischen Zeiten nicht die gute Laune verlieren, sind Sie unser:e Wunschkandidat:in.

Es erwartet Sie eine höchst attraktive und herausfordernde Tätigkeit in einem aussergewöhnlichen und abwechslungsreichen Arbeitsumfeld eines multikulturellen Betriebes.

Schriftliche Bewerbungen bitte **bis spätestens 9. Juni 2024** an

OPERNHAUS ZÜRICH AG  
Monica Varallo, HR Bereichsverantwortliche  
Falkenstrasse 1  
CH-8008 Zürich  
[personal@opernhaus.ch](mailto:personal@opernhaus.ch)

Bitte finden Sie hier die [Datenschutzerklärung für Bewerbende](#).