

m&o (Mensch & Organisation) unterstützt und begleitet Unternehmen auf Führungsebene bei der Problemlösung. Zudem entwickelt m&o Angebote und führt mit vielfältiger unternehmerischer Erfahrung und einem ausgeprägten Sinn fürs Praktische diverse Projekte. Die gemeinsame, disziplinübergreifende Lösungsfindung steht an erster Stelle.

m&o ist ein Angebot der Musivo Genossenschaft, einem erfolgreichen Entwicklungsunternehmen in für das Gemeinwohl relevanter Tätigkeitsfelder.

### **Projektmitarbeiter:in (60 - 80%) gesucht – ab sofort oder nach Vereinbarung**

Als Projektmitarbeiter:in unterstützt Du die Angebotsleiterin und trägst massgeblich zum Erfolg des Angebots bei.

Wir suchen Dich, weil Du Dich mit uns unter anderem für ein innovatives Projekt in der Prävention von transgenerationaler Gewalt engagieren möchtest ([www.peribass.ch](http://www.peribass.ch)), welches wir im Mandat führen.

Du möchtest flexibel sowie selbstorganisiert arbeiten und bringst dich in diesem Rahmen mit deiner vollen Energie ein. Du passt in unser multiprofessionelles Team, weil Du ein:e Teamplayer:in mit einer schnellen Auffassungsgabe, viel Humor und kreativer Leistungsbereitschaft bist.

#### **Deine Aufgaben umfassen:**

- Gestaltsichere und initiative Unterstützung der Angebotsleiterin in allen administrativen Belangen
- Erstellung und Redigierung von z. B. Präsentationen, Protokollen, Berichten, Statistiken und Entscheidungsgrundlagen
- Übernahme von Sonderprojekten und eigenständigen Aufgaben
- Organisation von internen und externen Anlässen
- Koordination von Terminen und Veranstaltungen
- Aktives Mitdenken, Einbringung innovativer Ideen und Wandlungskompetenz
- Freude an den Herausforderungen und Veränderungen im beruflichen Alltag

#### **Du bringst folgende Qualifikationen mit:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung bzw. Studium und/oder Weiterbildung auf Tertiär Stufe
- Berufserfahrung in ähnlicher Funktion sowie Erfahrung im Projektmanagement, mit Vorteil im Sozial- oder Gesundheitswesen
- Verschwiegenheit, Diskretion und adressatengerechte Kommunikation auf allen Stufen
- Ausgezeichnete Organisationsfähigkeiten
- Fundierte digitale Skills, sehr gute Kenntnisse in MS-Office
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Hohe Dienstleistungsorientierung und Teamfähigkeit

#### **Wir bieten:**

- Abwechslungsreiche, spannende, herausfordernde und sinnstiftende Tätigkeit
- Flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit für Homeoffice
- Zentral gelegener Arbeitsort in der Altstadt von Winterthur

Lerne uns kennen und finde heraus, ob wir zueinander passen! Schick uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen bis am 24. April 2025 per E-Mail an [info@musivo.ch](mailto:info@musivo.ch).

Ansprechperson: Angebotsleiterin, Erika Dinkel

Mehr über uns: [www.musivo.ch](http://www.musivo.ch) | [www.muio.ch](http://www.muio.ch) | [www.peribass.ch](http://www.peribass.ch)

Aus Sicherheitsgründen bitten wir Sie, uns Ihre Unterlagen als PDF-Formate zuzustellen (keine ZIP-Files, keine Worddokumente). Bewerbungen, die ZIP-Files oder Worddokumente enthalten, können leider nicht berücksichtigt werden.