

medica mondiale e. V. ist eine feministische international tätige Frauenrechts- und Hilfsorganisation mit Sitz in Köln, die sich seit 1993 für Frauen und Mädchen in Kriegs- und Krisengebieten einsetzt. In eigenen Projekten und in Kooperation mit lokalen Frauenorganisationen bietet *medica mondiale* Betroffenen von sexualisierter Gewalt nachhaltige, ganzheitliche und fachübergreifende Unterstützung auf individueller und gesellschaftlicher Ebene. Die Schweizer Stiftung **Medica Mondiale Foundation Switzerland** mit Sitz in Zürich wurde 2008 mit dem primären Zweck der Mittelbeschaffung für *medica mondiale e. V.* gegründet.

Zur Verstärkung unseres kleinen Schweizer Teams suchen wir per sofort eine/-n motivierte/-n

MitarbeiterIn Administration und Fundraising 40 %

Ihre Aufgaben umfassen:

- Spendenverwaltung und Spendenbetreuung
- Datenbank-Management und -Analyse
- Diverse organisatorische und administrative Aufgaben
- Unterstützung und Koordination bei Veranstaltungen und Sitzungen
- Organisation und Koordination von Mailing-Versänden
- Unterstützung bei der Erarbeitung von Gesuchen
- Betreuung der Website und sozialen Medien
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung der Strategie im Bereich Fundraising

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene Ausbildung, idealerweise Grundkenntnisse im Fundraising
- Selbständige und proaktive Arbeitsweise mit einem hohen Mass an Verantwortungsbewusstsein und Flexibilität
- Sehr gute Deutschkenntnisse, weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil
- Freude am Kontakt mit SpenderInnen und PartnerInnen
- Erfahrung im administrativen Umfeld und hervorragende Anwendung der Windows-Programme
- Erfahrung im Umgang mit sozialen Medien
- Erfahrung mit CRM-Datenbanken von Vorteil

- Sie sind motiviert, mitzugestalten und denken strategisch, konzeptionell und vernetzt
- Sie zeigen Interesse für Frauenrechtsthemen und identifizieren sich mit den Werten und Zielen von *medica mondiale*
- Sie haben Lust, die Geschäftsstelle in Zürich zusammen mit der Geschäftsstellenleiterin aufzubauen und weiterzuentwickeln

Wir bieten:

- Mitarbeit in einer global anerkannten, professionell geführten Frauenrechts- und Hilfsorganisation mit hohem persönlichem Engagement aller Beteiligten
- Auf- und Ausbau von internen Prozessen
- Jahresarbeitszeit mit flexibler Zeiteinteilung
- Bezahlung nach branchenüblichen Ansätzen
- 13. Monatslohn

Beginn: per sofort oder nach Vereinbarung

Rückfragen: Lucia Tozzi, Geschäftsstellenleiterin: Tel: 078 774 33 53

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum **31.01.2018** ausschliesslich per E-Mail (max. 2 PDF, max. 10 MB) an: Medica Mondiale Foundation Switzerland (MMFS), z. Hd. Frau Lucia Tozzi:

ltozzi@medicamondiale.ch Betreff: MitarbeiterIn MMFS