



Nationale Koordinations- und Geschäftsstelle
1200 Genf

Mitarbeiter*in Projekte und Öffentlichkeitsarbeit (60-70%)

ProCoRe ist das nationale Netzwerk für die Rechte und Anliegen von Sexarbeitenden in der Schweiz. ProCoRe anerkennt Sexarbeit als gesellschaftliche Realität und Arbeit. Sexarbeiter*innen müssen, genau wie andere Arbeiter*innen auch, durch Rechte geschützt werden. Wir setzen uns für die Verbesserung der Lebens- und Arbeitsbedingungen von Sexarbeitenden ein. Gleichzeitig bekämpfen wir Ausbeutung, Menschenhandel und Stigmatisierung in der Sexarbeit. Mehr Infos auf www.procore-info.ch

Für unsere nationale Koordinations- und Geschäftsstelle suchen wir **per Januar 2025 oder nach Vereinbarung** eine*n

Mitarbeiter*in Projekte und Öffentlichkeitsarbeit (60-70%)

Ihre Aufgaben

Als Mitarbeiter*in Projekte und Öffentlichkeitsarbeit leisten Sie Kommunikations- und Expert*innenarbeit, initiieren neue Projekte, setzen konkrete Projektmassnahmen um und beteiligen sich an der Fundraising- und Vereinsarbeit der Geschäftsstelle. Sie kommunizieren innerhalb des Netzwerkes und nach aussen auf Deutsch und Französisch. Konkret gehören zu Ihren Aufgaben:

- Planung und Umsetzung von Projekten, Zusammenarbeit mit Projektpartner*innen national und international
- Redaktion und Pflege unserer Kommunikationsmittel: Berichte, Magazine, Newsletter, Medienmitteilungen, Webseite, Social-Media-Kanäle u.a.
- Grundlagenarbeit: Recherche, Übersetzungen, Aufbereitung und Bereitstellung von relevanten Informationen für diverse Zielgruppen
- Proaktive und reaktive Medienarbeit
- Bildungsarbeit (Workshops, Podien, Vorträge etc.)
- Stellung nehmen in politischen Entscheidungsprozessen, Expert*innenarbeit, Zusammenarbeit mit Behörden und politischen Akteur*innen
- Verfassen von Finanzgesuchen und Reportings
- Mitgliederbetreuung, logistische Koordination von Sitzungen, Protokolle, administrative Arbeiten

Ihr Profil

Sie verfügen über einen Master in Sozial-, Geistes- oder Rechtswissenschaften oder eine gleichwertige Ausbildung mit Berufserfahrung. Sie haben politisches Gespür und Kenntnisse im migrations-, sozial- und menschenrechtspolitischen Bereich. Sie denken analytisch, konzeptionell und vernetzt. Sie sind ein Kommunikationstalent mit ausgeprägten sozialen Kompetenzen, sind sowohl team- als auch konfliktfähig und arbeiten gerne eigenverantwortlich. Sie sind schreibgewandt und haben ausgezeichnete Deutsch-, sehr gute Französisch- und Englischkenntnisse (schriftlich und mündlich). Kenntnisse rund um das Thema Sexarbeit sind von Vorteil, eine hohe Motivation, sich fürs Thema zu engagieren, ein Muss.

Unser Angebot

Wir bieten eine vielseitige, spannende und anspruchsvolle Tätigkeit in einem kleinen, dynamischen Team. Ausserdem: 40h Woche, 5 Wochen Ferien, flexible Arbeitszeitmodelle und angemessene Entlohnung.

Ihr Arbeitsort ist in unserem Büro in Zürich und im Home-Office.

Ihre Bewerbung

Fühlen Sie sich angesprochen? Wir freuen uns auf Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen bis am 18. September ausschliesslich per E-Mail an info@procore-info.ch. Vorstellungsgespräche am 2. und 3. Oktober.