



*insieme* Zürich Stadt und Bezirk Meilen gehört in der Schweiz seit 1957 zu den grössten Betreuungs- und Freizeitangebietern für Menschen mit einer Beeinträchtigung. Das Angebot umfasst Ferienwochen, Kurse, Ausflüge, ein Kulturlokal mit verschiedensten Veranstaltungen in Zürich-Oerlikon. **insieme** Zürich ist Arbeit an der Inklusionskultur! Durch das vielseitige Freizeitangebot und unserer Öffentlichkeit tragen wir zur Inklusion in der Gesellschaft bei. Im Mittelpunkt stehen der Mensch, seine Vielseitigkeit und das Zusammengehörigkeitsgefühl. Wir sind die «GLÜCKmacher», indem wir glückliche Momente und Orte schaffen für Menschen mit einer Beeinträchtigung.

Wir suchen für die Geschäftsstelle per sofort oder nach Vereinbarung eine verkaufsorientierte

### **Mitarbeiter/in Fundraising 40%**

Ihre Aufgabe besteht darin, die Geschäftsstelle in der Umsetzung eines erfolgreichen Fundraisings zu unterstützen.

#### **Ihre Aufgaben**

- Unterstützung und Umsetzung von Fundraising-Kampagnen
- Recherche von passenden Gesuchmöglichkeiten (Online/Print)
- Unterstützung beim Erstellen von Fundraising-Gesuchen
- Systematisches Dialogmarketing mit Spendern (Telefon- und Mailing-Aktionen)
- Pflege der CRM-Datenbank von Spenderorganisationen

#### **Sie bringen mit**

- Erfahrungen und Kenntnisse in Marketing-Kampagnen und idealerweise im Fundraising
- Empathie und Verständnis für die Bedürfnisse von Spenderinnen und Spendern
- Gute Anwenderkenntnisse von MS-Office und CRM-Datenbanken
- Konzeptionelles, analytisches und vernetztes Denken sowie selbständige Arbeitsweise
- Gewinnende Persönlichkeit mit grosser Dienstleistungsorientierung
- Sehr gute Kommunikations- und Ausdruckfähigkeit sowie stilsicheres Deutsch, Englisch v. Vorteil

#### **Wir bieten Ihnen**

Eine anspruchsvolle Tätigkeit und abwechslungsreiche Stelle in einem der führenden Nonprofit-Organisationen für Menschen mit einer Beeinträchtigung. Wir fördern die fachliche und persönliche Weiterentwicklung. Sie arbeiten in einem jungen, innovativen und motivierten Team in einer zeitgemässen und attraktiven Arbeitsumgebung. Der Arbeitsplatz befindet sich in zentraler Lage in Zürich-Oerlikon mit ausgezeichneter ÖV-Anbindung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Foto in elektronischer Form an [info@insieme-zuerich.ch](mailto:info@insieme-zuerich.ch) bis 31. August 2024. Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne Sarah Kollbrunner, Bereichsleiterin Administration & Finanzen unter der Telefonnummer +41 44 381 21 05. Weitere Informationen unter: [www.insieme-zuerich.ch](http://www.insieme-zuerich.ch).