

Swisscontact ist die wirtschaftsnahe Stiftung für internationale Entwicklungszusammenarbeit. In 34 Ländern mit über 1200 Mitarbeitenden vertreten, fördert sie seit 1959 die wirtschaftliche, soziale und ökologische Entwicklung.

Für unsere Abteilung Communications suchen wir eine/n

Webmaster 80%

Stelleneintritt: ab sofort oder nach Vereinbarung

Vertragsdauer: unbefristet

Arbeitsort: Zürich



Aufgaben

- Ihre Kernaufgabe ist, unsere Websites und Webanwendungen in technischer, wirtschaftlicher, funktionaler und gestalterischer Hinsicht zu bewirtschaften, planen, koordinieren und zu überwachen.
- Sie aktualisieren und optimieren unsere Webseiten, überwachen und sichern die Qualität hinsichtlich Usability und Performance. Sie stossen neue Entwicklungsprozesse an, recherchieren und bewerten neue Technologien. Dabei arbeiten Sie eng mit unserer externen Webagentur zusammen.
- Layout und Design (UIs) entwickeln und bearbeiten Sie stilvoller mit Hilfe von Grafik- und Bildbearbeitungssoftware. Dazu gehört auch die Verarbeitung von Audio- und Videoelementen. Zudem verfolgen Sie das Besucherverhalten auf unseren Webseiten und werten diese aus (bspw. Google Analytics).
- Sie sind die Ansprechperson bei technischen Problemen, inhaltlichen und funktionellen Fragen oder Anregungen. Zudem stellen Sie den Wissenstransfer für die Benutzer der Webseiten in verschiedenen Ländern via Webinar-Schulungen sicher. Dazu gehören die Beratung und Unterstützung der Benutzer beim Auf- und Ausbau der elektronischen Medien, inhaltliche und funktionelle Fragestellungen, inkl. Schulungen und Präsentationen.

Anforderungen

- Sie haben ein Informatikstudium und/oder entsprechende Berufserfahrung.
- Sie bringen Erfahrung im Web und System-Umfeld mit und kennen Typo3 sehr gut.
- Idealerweise verfügen Sie über gute Kenntnisse in HTML, CSS.
- Sie verfügen über Arbeitserfahrungen mit Photoshop/Illustrator und bringen graphische und gestalterische Fähigkeiten mit.
- Sie denken strukturiert, agieren prozessorientiert und haben ein technisches Auffassungsvermögen.
- Sie verfügen über ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Französisch- und/oder Spanischkenntnisse sind von Vorteil.
- Über das reine Fachwissen hinaus erwarten wir ein hohes Mass an Kommunikations- und Koordinationsfähigkeit, sozialer Kompetenz, Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und Belastbarkeit.

Unsere zentrale Abteilung Communications leistet einen wirkungsvollen Beitrag zur positiven Wahrnehmung von Swisscontact und unterstützt den Wandel zu einer modernen, weltweit agierenden Organisation. Zur Ergänzung des Teams suchen wir Sie als engagierte, organisierte und kommunikative Persönlichkeit.

Eine Stelle bei Swisscontact zeichnet sich durch attraktive Arbeitsbedingungen wie etwa 5 Wochen Ferien und eine 40-Stunden-Woche sowie durch einen interessanten, international geprägten Arbeitsalltag aus. Es erwartet Sie ein vielseitiger Aufgabenbereich in einem dynamischen Team mit grossem Gestaltungsfreiraum.

Sind Sie an dieser spannenden Position interessiert und möchten Sie einen Beitrag für die Entwicklungszusammenarbeit leisten? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung: www.swisscontact.org/jobs

Swisscontact, Hardturmstrasse 123, 8005 Zürich, Human Resources.