

Litar ist ein Ort für Literatur und ihre Vermittlung mit Sitz in Zürich. In der Galerie Litar finden regelmässig Ausstellungen und Veranstaltungen zu literarischen Themen statt. Litar realisiert zudem Publikationen und Projekte im Bereich Literatur, Übersetzung und Medien. Die Stiftung Litar ist eng mit dem Übersetzerhaus Looren im Zürcher Oberland verbunden. Mehr Informationen: www.litar.ch

Per 1. Februar 2025 oder nach Vereinbarung suchen wir eine:n

Mitarbeiter:in Kommunikation, Koordination und Administration (60%)

Sie sind eine versierte Büro-Allrounderin mit Flair für den Literatur- und Kulturbereich. Sie haben Arbeitserfahrung im Bereich Kommunikation und Administration, organisieren gern, sind kommunikativ und es reizt Sie, beim Aufbau einer jungen Kulturinstitution tatkräftig mitzuwirken.

Ihre Aufgaben

- Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit: Pflege der dreisprachigen Website, Newsletter und Social Media, Koordination von Drucksachen und Versänden
- Medienarbeit
- Organisation und Administration von Veranstaltungen
- Administrative Aufgaben: Finanzadministration, Betreuung Adresdatenbank, Korrespondenz, Materialverwaltung

Sie bringen mit

- Literatur-/Kulturwissenschaftliches Studium oder eine Ausbildung im Bereich KV/ Kommunikation mit Berufserfahrung im Kulturbereich
- Flair für den Kulturbereich, Interesse an Literatur
- Gute EDV-Kenntnisse inkl. Bildbearbeitung: Office, Filemaker, Affinity Photo/Publisher, Webpublishing (Neos CMS, Mailchimp)
- Social Media-Kenntnisse (Facebook, Instagram)
- Organisationstalent mit ausgeprägten kommunikativen Fähigkeiten
- Selbstständige und exakte Arbeitsweise, Kreativität und zeitliche Flexibilität, da Veranstaltungen zuweilen am Abend und Wochenende stattfinden
- Deutsch, Englisch und/oder Französisch in Wort und Schrift

Wir bieten

- Unbefristete 60% Stelle im Kulturbereich
- Vielseitige Tätigkeit in einer lebhaften, kleinen Kulturinstitution
- Motiviertes kleines Team, angenehmes Arbeitsklima und schöner Arbeitsort in Zürich
- Zeitgemässe Arbeitsbedingungen und Sozialleistungen

Ihre vollständige Bewerbung mit einem aussagekräftigen Motivationsschreiben senden Sie bis 28.11.2024 an: info@litar.ch. Für Auskünfte steht Ihnen Christa Baumberger, Leiterin Litar, unter 044 291 99 00 oder info@litar.ch gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!