

CASINO THEATER AG BURGDORF

Das Casino Theater Burgdorf ist ein Gastspielhaus mit regionaler Ausstrahlung und 150-jähriger Geschichte. Das frisch renovierte Haus im Herzen der Burgdorfer Altstadt versteht sich als kulturelles Zentrum für die Stadt und die umliegende Region.

Die Casino Theater AG sucht auf 1. September 2024 oder nach Vereinbarung eine

Leitung Administration (70% bis 80%)

Ihre Aufgaben:

Sie führen selbständig die Administration des Mehrspartenhauses und nehmen folgende Aufgaben wahr:

- administrative Tätigkeiten des Betriebes und der Verwaltungsgeschäfte der Casino Theater AG, u.a. Koordination mit der Buchhaltung inkl. Rechnungswesen und Mithilfe beim Jahresabschluss
- Verantwortung für den Kundenservice und das Ticketsystem (aktuell Secutix) inkl. Aufschalten der Vorstellungen, Abonnements, Promotionen, Schulung der Mitarbeitenden
- Vorstellungsmanagement inkl. Planung, Durchführung und Administration (u.a. Gagenabrechnungen, Suisa, Quellensteuer)
- Verantwortung Kommunikation/Werbung, u.a. Betreuung Webseite (Wordpress), Gestaltung Programmheft und Plakate, Social Media, gestalterische Unterstützung in diversen Bereichen, Umsetzen des CD (Adobe InDesign)
- Verantwortung für Sponsoring, Mitarbeit beim weiteren Fundraising

Sie leiten das Team für Garderobe und Einlass und betreuen nach Absprache einzelne Vorstellungen (inkl. Künstler*innen-Betreuung).

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Erfahrung
- Vorzugsweise Weiterbildung und/oder Erfahrung im Marketing und Kommunikation
- Versiert im Umgang mit digitalen Systemen (u.a. Ticketing, Webseite) und mit Adobe InDesign (oder Bereitschaft das Programm zu lernen)
- Idealerweise Erfahrung in einer kulturellen Institution und/oder im Veranstaltungsmanagement
- Freude am Kontakt mit verschiedenen Anspruchsgruppen (Publikum, Künstler*innen etc.)
- Interesse an Teamleitungsfunktion
- Hohe Kommunikationsfähigkeiten und Teamorientierung, selbständige Arbeitsweise
- Flexibilität und Belastbarkeit in einem dynamischen Umfeld
- Bereitschaft für Wochenend- und Abenddienste

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung an jobs@theaterburgdorf.ch. Bei Fragen steht Ihnen Gisela Nyfeler, Betriebsleiterin ab der Spielzeit 2024/25, zur Verfügung:

079 550 96 74, gisela.nyfeler@theaterburgdorf.ch

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!