



HEILPÄDAGOGISCHES  
ZENTRUM  
HAGENDORN

## Leitung Finanzen und Betriebsprozesse

**Zahlenaffin, führungsstark, dienstleistungsorientiert – hier erwartet Sie ein vielfältiges Aufgabengebiet im sozialdynamischen Umfeld.**

Das Heilpädagogische Zentrum Hagendorn bietet rund 130 Kindern und Jugendlichen mit einer kognitiven Beeinträchtigung, einer Körper- oder einer schweren Mehrfachbehinderung ein befähigungsorientiertes Schulungs- und Betreuungsangebot. Dies umfasst eine Tages-Sonderschule mit Internat für die Kindergarten- und Primarstufe sowie für die Sekundar- und Orientierungsstufe, die Integrative Schulung in den gemeindlichen Schulen, medizinische und pädagogische Therapien sowie Fachberatungs- und Unterstützungsangebote. Wir wurden beauftragt, Sie als

### **Leiter:in Finanzen und Betriebsprozesse, Mitglied der Geschäftsleitung**

zu finden. Direkt der Vorsitzenden der Geschäftsleitung unterstellt, sind Sie verantwortlich für die Finanzen, ICT, Administration, Gastronomie sowie das Hygiene & Facility Management. Mit Ihrem fachkompetenten Team stellen Sie bedarfsgerechte Supportprozesse (Administration, Küche, Hausdienst/Technik) sicher. Sie tragen die Budgetverantwortung, sind zuständig für das Controlling, Reporting sowie die Finanzplanung und verantworten die verschiedenen Abschlüsse. Das Risikomanagement und die Erarbeitung der Verhandlungsgrundlagen für die Leistungsvereinbarung gehören ebenso zu Ihren Aufgaben. Sie optimieren die Betriebsprozesse und prägen als Projektleitung die Digitalisierungsstrategie. Innerhalb der neu geschaffenen Geschäftsleitung arbeiten Sie aktiv an der strategischen Positionierung und Weiterentwicklung des HZH mit.

Wir wenden uns an eine initiative und zuverlässige Allrounder-Persönlichkeit mit BWL-Ausbildung (FH/Uni oder HF auf Tertiärstufe) sowie mehrjähriger Berufs- und Führungserfahrung. Ihre fundierten Finanz- und Rechnungswesenkenntnisse (besonders Kostenrechnung/Controlling), Projektmanagement-Erfahrung u. a. in ICT-Projekten sowie Ihre ausgeprägten Sozial- und Kommunikationskompetenzen zeichnen Sie aus. Sie sind führungsstark, teamfähig und denken sowie handeln wirtschaftlich und sozial.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Kontakt: Corinne Häggi  
René Barmettler

**Arbeitsort: Hagendorn**  
**Pensum: 100 %**

**JÖRG LIENERT AG ZUG**  
Neugasse 14  
CH-6300 Zug  
Telefon 041 766 20 50  
[zug@joerg-lienert.ch](mailto:zug@joerg-lienert.ch)  
[www.joerg-lienert.ch](http://www.joerg-lienert.ch)

Luzern, Aarau, Basel, Bern, Zug, Zürich

**JÖRG LIENERT**