

## Koordinator/in freiwillige Mitarbeitende (Pensum 40%)

Eintritt: 1. Januar 2025 oder  
nach Vereinbarung

- Spezifische Aus- oder Weiterbildung im Bereich der Freiwilligenarbeit
- Organisationstalent
- Administrative Erfahrung
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Kommunikativ, empathisch, offen

### AUFGABENBEREICH

- Koordination der Einsätze von freiwilligen Mitarbeitenden
- Betreuung des Teams
- Rekrutierung von freiwilligen Mitarbeitenden für verschiedene Aufgaben
- Entwickeln von neuen Einsatzmöglichkeiten
- Verschiedene, administrative Aufgaben
- Enge Zusammenarbeit mit der direkten Vorgesetzten und dem Team Aktivierung

### WIR BIETEN

- modernen und gut erreichbaren Arbeitsort
- Freiraum für innovative Ideen
- attraktive Mitarbeiterangebote
- Coiffeur, Podologie, etc. im Haus

### ÜBER UNS

Als modernes Alters- und Pflegeheim mit familiärem Umfeld und eingebettet im Wohnquartier, sind im Länzerthus 119 leicht bis schwer pflegebedürftige Bewohnende – vorwiegend aus den Trägergemeinden Rapperswil, Auenstein, Hunzenschwil und Schafisheim zu Hause. In 5 Abteilungen erbringen rund 140 Mitarbeitende tagtäglich Topleistungen für die Bewohnenden, Angehörigen und externe Besuchende.

### WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG

Barbara Locher  
Fachverantwortliche HR  
062 889 03 81  
[bewerbung@laenzerthus.ch](mailto:bewerbung@laenzerthus.ch)