



Wikimedia CH ist ein nicht gewinnorientierter Verein, das Schweizer Chapter der internationalen Wikimedia-Bewegung. Wikimedia bringt Menschen mit dem Ziel zusammen, freies Wissen für eine intelligente und offene Gesellschaft zu verbreiten, insbesondere durch die Wikipedia-Enzyklopädie und andere damit verbundene Projekte. Wir sind ein kooperativer und rechenschaftspflichtiger Verein, der die Interessen unserer mehrsprachigen Wiki-Communities in der Schweiz vertritt.

Als Basisorganisation, bei der die Befähigung jedes Teammitglieds durch eine agile Struktur und ein achtsames Umfeld im Mittelpunkt steht, beschäftigt Wikimedia CH siebzehn Personen in Teilzeit und arbeitet mit einer engagierten Community von Mitgliedern und Freiwilligen zusammen.

Wir suchen eine **dynamische Person**, die unsere Vision teilt, um unser Team zu verstärken:

Community-Manager:in Tessin und Deutschschweiz, 60%

Die Position wird eine entscheidende Rolle bei der Umsetzung und Durchführung der neuen Wikimedia CH Community Strategie spielen, die einen besonderen Schwerpunkt auf Community Management, Gesundheit und längerfristiger Bindung sowie Anwerbung und Befähigung von Freiwilligen legt. Die Community Manager:innen sind dem Community Team Lead unterstellt und werden flexibel eingesetzt, um die verschiedenen Sprachregionen der Schweiz zu unterstützen.

In dieser spannenden Rolle wirst du Teil einer Organisation, die sich an holokratischen Prinzipien orientiert und in der du in einem kollaborativen und verantwortungsvollen Umfeld arbeitest, das den Beitrag jedes Teammitglieds schätzt und respektiert.

Wenn du fließend Italienisch, (Schweizer-)Deutsch und gut Englisch sprichst und schreibst, dich für Freiwilligenarbeit und Community Management begeisterst sowie bereits über erste Erfahrungen verfügst, dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Aufgaben:

- Anwerbung und Befähigung von Freiwilligen
- Monitoring und Unterstützung einer gesunden Community
- Internationale Koordination und internationales Engagement
- Planung und Durchführung von Veranstaltungen und Kampagnen
- Schulung und Entwicklung von Freiwilligenkapazitäten
- Wirkungsorientierung und Berichterstattung
- Entwicklung von Partnerschaften
- Funktionsübergreifende Zusammenarbeit mit anderen Wikimedia CH-Programmen

Anforderungen:

- Sprachkenntnisse: C1 in Italienisch, (Schweizer) Deutsch und Englisch .
- Fähigkeit zu flexiblen Arbeitszeiten, auch abends und an Wochenenden, um der Art der Wiki-Community-Arbeit gerecht zu werden.
- Verfügbarkeit für regelmässige (Tages-)Reisen innerhalb der Schweiz.
- Fähigkeit und Bereitschaft, mit anderen Personen und/oder Programmen innerhalb und ausserhalb der Organisation zusammenzuarbeiten, um gemeinsame Ziele zu erreichen.
- Ideal: Erfahrung in der Wiki-Welt und/oder mit Wiki-Projekten.

Erfahrung:

- Fähigkeit, Freiwillige anzuwerben und zu engagieren und sie zu befähigen, zu den Zielen der Organisation beizutragen.
- Belegbare Erfolge bei der Umsetzung von Strategien zur Förderung eines positiven und integrativen Community-Umfelds.
- Nachgewiesene Erfahrung im Management von Communities/Freiwilligen, einschliesslich der Moderation von Diskussionen, der Lösung von Konflikten und der Förderung der Zusammenarbeit zwischen den Beteiligten.
- Ausgeprägte Fähigkeiten zur Koordination und zum Engagement in internationalen Communities, einschliesslich des Verständnisses kultureller Nuancen und des Aufbaus von Beziehungen über Sprachregionen hinweg.
- Erfahrung in der Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Kampagnen zur Einbindung von Gemeinwesen/Freiwilligen.
- Fähigkeit zur Entwicklung und Durchführung von Schulungsprogrammen zur Verbesserung der Fähigkeiten von Freiwilligen.
- Vertrautheit mit der Datenerfassung und -analyse zur Messung der Wirksamkeit von Initiativen, mit der Fähigkeit, Stakeholdern über wichtige Kennzahlen und Erkenntnisse zu berichten.
- Fähigkeit zur Vernetzung und zum Aufbau von Partnerschaften, einschliesslich der Identifizierung und Pflege von Beziehungen zu Organisationen und Interessengruppen.

Menschliche Fähigkeiten/Kompetenzen:

- Ausgeprägte interkulturelle Kompetenz und eine "Can do"-Einstellung
- Proaktiv und ergebnisorientiert mit ausgezeichneter Fähigkeit, sich selbst zu organisieren
- Ausgeprägte Fähigkeiten zur Online-Zusammenarbeit
- Gutes Verständnis von Technologie (IT, Wiki, ...)
- Resilienz und effektive Fähigkeiten zum Konflikt-/Krisenmanagement
- Ein Verständnis für freies Wissen und Engagement für die Werte / die Mission von Wikimedia

Vertragsdetails:

- Beginn Oktober 2024 oder nach Vereinbarung
- Wir bieten diese Stellen in einem modernen Non-Profit-Umfeld, innerhalb eines anerkannten Vereins mit interessanten und abwechslungsreichen Aufgaben sowie der Möglichkeit zur Weiterentwicklung. Da es sich um eine **virtuelle Organisation** ohne Büro handelt, arbeiten alle Mitarbeitenden **von zu Hause aus** sind häufig in der Schweiz und manchmal auch im Ausland unterwegs. Ideal ist daher ein Wohnort im Tessin oder in der Deutschschweiz mit guter ÖV-Anbindung in die jeweils andere Region. Anfangsgehalt 13 Monate, ab 73'000 CHF für eine 100%-Stelle
- Attraktive Pensionskasse und Sozialleistungen

Bewerbungen:

Die Bewerbungen werden nach Eingang geprüft und bearbeitet. Bitte richte diese auf elektronischem Wege an maurus.achermann@wikimedia.ch und füge einen Lebenslauf und ein Motivationsschreiben bei. Bitte schicke zu diesem Zeitpunkt keine Arbeitszeugnisse und gib keine Referenzen an.

Bitte bewirb dich nur, wenn du die geforderten Sprachen schreibst/sprichst. Es werden nur Bewerber:innen mit einer gültigen Arbeitsbewilligung für die Schweiz berücksichtigt.