

Der Verein Solidarité femmes führt mit rund 22 Teilzeitangestellten ein Frauenhaus und eine ambulante Opferberatungsstelle für Frauen und Kinder, die Opfer von Häuslicher Gewalt wurden. Solidarité femmes ist eine kantonal anerkannte Opferhilfestelle und begleitet im Durchschnitt 600 Betroffene pro Jahr.

Wir suchen per **1. September 2021** oder nach Vereinbarung eine **Verantwortliche Finanzen und Administration (50-70%)**.

Aufgaben

Finanzen:

- Führen der Buchhaltung
- Erstellen der Quartals-Jahresabschlüsse und Budget
- Tarfberechnung und Leistungsabrechnung mit dem Kanton

Personalwesen:

- Personaladministration und Arbeitszeitstatistik
- Löhne und Versicherungen

Administration / Sekretariat

- Unterstützung der EDV- und Telefonieanlagen in Zusammenarbeit mit unseren Partnern
- Unterstützung der Geschäftsleiterin
- Administrative Aufgaben für das Frauenhaus, die Opferberatungsstelle und den Verein
- Betreuung des Internetauftritts

Anforderungen:

- Mehrjährige Arbeitserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen im Nonprofit-Bereich
- Weiterbildung im Finanz- und Rechnungswesen
- Organisationsgeschick und Analysevermögen
- Versiert mit den gängigen Officeprogrammen, gute Informatikkenntnisse
- Erfahrungen im Subventionswesen von sozialen Institutionen vom Vorteil
- Deutsche oder französische Muttersprache mit guten Kenntnissen der anderen Sprache

Wir bieten eine vielseitige Tätigkeit mit Verantwortung in einem lebendigen Umfeld. Wir richten uns an eine belastbare Persönlichkeit, die mit Selbständigkeit und Gelassenheit diese Drehscheibenfunktion in unserer Institution übernehmen will. Flexibilität, Humor und Ausdauer sind wichtigen Eigenschaften in unserer Institution für Krisenintervention.

Bewerbung an:

Ihre Bewerbung senden Sie bitte per Email **bis zum 19. Juli 2021** an die Administration administration@solfemmes.ch

Für Fragen wenden Sie sich bitte an Myriame Zufferey, Geschäftsleiterin unter Tel. 032/322 03 44.