



Die Dachorganisation **insieme** Schweiz engagiert sich mit und für Menschen mit geistiger Behinderung und setzt sich für eine inklusive Gesellschaft ein. Zu den Aufgabengebieten der Geschäftsstelle gehören Interessenvertretung, Informations- und Öffentlichkeitsarbeit sowie die Erbringung von Dienstleistungen für circa 50 Mitgliedervereine.

Im Rahmen der Gestaltung einer inklusiven Ausstellung anlässlich des 65-Jahr-Jubiläums der Organisation sucht **insieme** Schweiz **eine Praktikantin/einen Praktikanten Kommunikation/Eventmanagement (April bis Dezember 2025 / 50%)**, der das Kommunikations- und Marketingteam unterstützt.

#### **Zu Ihren Aufgaben gehören:**

- Mithilfe bei der Organisation der Jubiläumsausstellung (Koordination mit den verschiedenen Leistungserbringern)
- Mithilfe bei der Organisation von Workshops unter Einbezug von Menschen mit einer geistigen Behinderung
- Unterstützung beim Projektmanagement: Besichtigung der Location, Suche nach Referenten etc.
- Mithilfe beim Empfang der Ausstellungs-Besucherinnen und –Besucher und der Vermittlung der Ausstellungsinhalte und -themen
- Teilnahme an Sitzungen des Projektteams
- Erstellung von Promotionsmaterial (Flyer, Einladungsschreiben, Social-Media-Beiträge)
- Unterstützung bei redaktionellen Arbeiten, die in der täglichen Kommunikations-Arbeit des Verbandes anfallen (insieme-Magazin, Newsletter, Blog)

#### **Ihr Profil:**

- Offene, freundliche und flexible Persönlichkeit, die gerne mit unterschiedlichen Menschen zusammenarbeitet
- Erfahrung im Bereich Kommunikation und Eventmanagement mit einer abgeschlossenen (oder laufenden) Ausbildung in diesem Bereich
- Organisationstalent
- Gute Kenntnisse der MS-Office-Palette, von Wordpress und der Meta-Business-Suite
- Interesse an der Zusammenarbeit mit Menschen mit einer geistigen Behinderung und an der Förderung inklusiver Projekte
- Selbständige Persönlichkeit und Teamplayer
- Ausgezeichnete redaktionelle Fähigkeiten in Deutsch und sehr gute mündliche Kenntnisse der französischen Sprache (Niveau B2)

#### **Das erwartet Sie:**

- Ein zweisprachiges, dynamisches und aufgestelltes Team
- Abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeit
- Die Möglichkeit, sich einzubringen und kreative Talente zu entwickeln
- Zentraler Arbeitsort in unmittelbarer Nähe des Bahnhofs Bern (jeweils dienstags Präsenz im Büro obligatorisch)

- Befristete Anstellung: April bis Dezember 2025
- Lohn: CHF 1000.- pro Monat bei einem 50-Prozent-Pensum

Bewerbungen von Personen mit einer Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt behandelt. Gerne erwarten wir Ihr Dossier mit Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen und Referenzen bis **22. Januar 2025** an: **insieme** Schweiz, Martine Fuchs [mfuchs@insieme.ch](mailto:mfuchs@insieme.ch). **Schicken Sie uns bitte Ihr gesamtes Dossier in einem einzigen PDF.** Die Vorstellungsgespräche finden im Februar statt.

Die Datenschutzerklärung für Stellenbewerbende finden Sie [hier](#).