



Im WWF Schweiz setzen sich 220 Mitarbeitende und über 9'000 Freiwillige für Natur- und Umweltschutz ein. Gemeinsam schützen wir die Umwelt und gestalten eine Zukunft, in der Mensch und Natur in Einklang leben. Wir achten die Diversität von Natur und Menschen, unserer Partner und der Gemeinschaften, mit denen wir zusammenarbeiten. Die Menschen beim WWF kommen aus unterschiedlichen Kulturen und haben einen vielfältigen Hintergrund. Uns verbinden unsere Mission, unsere Marke und die gemeinsamen Grundwerte: Mut, Respekt, Integrität und Zusammenarbeit. Wir erzielen Wirkung durch ergebnisorientiertes Handeln, wir sind neugierig und hören anderen achtsam zu, innovatives Denken treibt uns an.

Als Dienstleistungsabteilung unterstützt das Accounting Team die übrigen Abteilungen des WWF in allen finanziellen Belangen. Wir stellen das Gesamtbudget aus den einzelnen Projektbudgets zusammen und sorgen dafür, dass die Einhaltung der Budgets effizient überwacht werden kann. Wir verarbeiten sämtliche Rechnungen und stellen sicher, dass dabei die internen Richtlinien und gesetzliche Vorschriften eingehalten werden. Treuhänderisch verwalten wir das uns von unseren Supportern anvertraute Geld und achten sorgfältig auf eine dem Zweck entsprechende Verwendung. Einmal pro Jahr ziehen wir Bilanz und informieren die Öffentlichkeit darüber, von wem wir wie viel Geld erhalten und wofür wir es verwendet haben.

In unserer Abteilung Accounting suchen wir per 1. Mai 2025 eine:n

Financial Accountant (70%)

Deine Aufgaben

- Verantwortung der Kreditoren- und Anlagenbuchhaltung
- Führung von Post- und Bankkonten
- Verarbeitung von Kreditkartenabrechnungen
- Beantwortung von internen und externen Fragen rund um das Thema Kreditoren
- Betreuung der KV-Lernenden während ihrer Zeit in der Abteilung Accounting

Dein Profil

- Kaufmännische Ausbildung (idealerweise mit eidg. Fachausweis in Finanz- und Rechnungswesen)
- Mehrjährige Erfahrung im Bereich Kreditorenbuchhaltung
- Fundierte MS Office Kenntnisse, Navision/ Business Central Kenntnisse von Vorteil
- Erfahrung in der Berufsbildung (KV) wünschenswert
- Präzise, zuverlässige und selbständige Arbeitsweise
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse, gute Französischkenntnisse sind ein Plus

Unser Angebot

Bei uns erwartet dich ein inspirierendes Arbeitsumfeld mit attraktiven Rahmenbedingungen:

- 40-Stunden-Woche mit mindestens 25 Ferientagen
- Fortschrittliche Home-Office-Regelung für maximale Flexibilität
- Moderne, familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- Sinnstiftende Tätigkeit mit direktem Beitrag zum Umweltschutz
- Dynamisches, interdisziplinäres Team mit flachen Hierarchien

Bei uns hast du die einzigartige Chance, deine Expertise für den Schutz unseres Planeten einzusetzen und die Zukunft aktiv mitzugestalten.



Interessiert?

Sende uns deine Bewerbung bis zum 31. Dezember 2024 per E-Mail an jobs@wwf.ch zu. Die Erstgespräche werden voraussichtlich in der Woche vom 13. Januar 2025 stattfinden.

Für deine Bewerbung benötigen wir deinen vollständigen Lebenslauf sowie relevante Zeugnisse und Diplome. Statt eines klassischen Motivationsschreibens bitten wir dich um eine kurze persönliche Notiz: Nenne uns drei Gründe, weshalb du beim WWF arbeiten willst und wieso du die richtige Person für diese Stelle bist. Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

P.S. Wenn du möchtest, kannst du dein Foto bei der Bewerbung gerne weglassen.