

Schlägt Ihr Herz für die Begleitung und Unterstützung von benachteiligten Menschen auf ihrem Weg zu erneuter Unabhängigkeit und sozialer Integration?

40 - 50 % bzw. 60 % ab sofort oder nach Vereinbarung, Budgetberatung, Buchhaltung und Administration

Gehören Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative und Empathie zu Ihren Stärken?

Möchten Sie Mitglied eines tragenden und erfolgreichen Vereins und eines motivierten Teams sein?

Dann passen Sie perfekt zu uns. Als Verein Impuls Seebezirk helfen wir Unterstützung suchenden Mitmenschen und setzen uns für sie ein.

Ihr Beitrag

- Freude und Empathie im Umgang mit Menschen unterschiedlicher Herkunft
- Selbständige und teamorientierte Arbeitsweise
- Eigenverantwortung und Zuverlässigkeit
- Kaufmännische und/oder soziale Fachausbildung
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Französisch, Wort und Schrift

Haupttätigkeiten

- Beratungsgespräche und Coaching rund ums Thema Budget und Erstellen von Anträgen bei Behörden, Krankenkassen und Institutionen.
- Vereinsbuchhaltung führen, Vor- und Nachbereitung der Abschlüsse
- Organisation und Administration Mitglieder- und Spendenwesen
- Interne administrative Aufgaben, Korrespondenzen, Serienbriefe
- Homepage bewirtschaften

Wir bieten

- Interessantes und vielseitiges Arbeitsfeld mit Gestaltungsmöglichkeiten
- Ausbildung zur diplomierten Budgetberaterin / zum diplomierten Budgetberater
- Büroräumlichkeiten in der Innenstadt von Murten
- Zusammenarbeit mit einem engagierten Vorstand und motivierten Mitarbeitenden
- Den Aufgaben entsprechende Entlohnung und überdurchschnittliche Sozialleistungen

Kontakt

Für Fragen kontaktieren Sie Frau Corina Niederberger per Mail oder telefonisch jeweils montags, dienstags oder donnerstags. Tel. 026 672 11 77

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie bitte bis zum 16. August 2024 an:

corina.niederberger@impulsmurten.ch oder an Impuls Seebezirk, Hauptgasse 25, 3280 Murten