

Samariter Schweiz ist die grösste Freiwilligenorganisation im Rettungswesen der Schweiz und bildet eine der Rettungsorganisationen des Schweizerischen Roten Kreuzes. Wir stehen für Erste-Hilfe-Leistung in den Diensten von Verunfallten und Kranken sowie für die Erfüllung weiterer humanitärer Aufgaben im Sinne der Grundsätze des Roten Kreuzes. Samariter Schweiz umfasst rund 800 Samaritervereine in der ganzen Schweiz und im Fürstentum Liechtenstein, 24 Kantonalverbände sowie die Zentralorganisation bestehend aus der Geschäftsstelle in Olten und dem Zentralvorstand.

Wir suchen per **1. April 2025** oder nach Vereinbarung eine dynamische und gewinnende Persönlichkeit als

## HR BUSINESS PARTNER 80-100%

### AUFGABEN

- Sicherstellung des gesamten operativen Personalwesens: Personalrekrutierung, Personaladministration, Honorierung inkl. Sozialversicherungen, Personalentwicklung, betriebliches Gesundheitsmanagement und Freisetzung
- Business Partner für Mitarbeitende, Führungskräfte und Geschäftsleitung sowie Mitgliedern der Samaritervereine und Kantonalverbände in personellen Angelegenheiten
- Beratung und Betreuung von Mitarbeitenden in sämtlichen Fragen der Personalvorsorge
- Aufbau der Personalkommission: Übernahme und Verantwortung für die Etablierung einer funktionierenden Personalkommission
- Pflege und Weiterentwicklung der HR-Instrumente und Reglementen
- Bearbeitung von arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Mitarbeit in Projekten sowie in der Umsetzung der HR-Strategie

### IHR PROFIL

- Breite Erfahrung in einer vergleichbaren Funktion (abgeschlossene betriebswirtschaftliche Grundausbildung, Weiterbildung zur HR-Fachperson mit eidg. Fachausweis)
- Sehr gute Kenntnisse in allen operativen HR-Prozessen, besonders zu Fragen der Sozialversicherungen und des Arbeitsrechts
- Fähigkeit, sich in einem schnelllebigem Umfeld zurechtzufinden und flexibel mit Veränderungen umzugehen
- Sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Palette sowie generelle IT-Affinität (Abacus, MS-Teams)
- Stilsichere Deutschkenntnisse, verhandlungssichere Französischkenntnisse von Vorteil

### UNSER ANGEBOT

- Funktion mit grossem Gestaltungsspielraum, Entwicklungspotenzial und viel Eigenverantwortung in einem sehr dynamischen Umfeld
- Flexibles und ortsunabhängiges Arbeiten (Arbeitsplatz in Olten sowie Homeoffice möglich)
- Gute ÖV-Anbindungen am Standort Olten, überdurchschnittliche Sozialleistungen

Frau Eliane Kofmehl, Fachspezialistin Human Resources, freut sich auf Ihre elektronische Bewerbung an [jobs@samariter.ch](mailto:jobs@samariter.ch). Bewerbungen via Personalvermittlungen können leider nicht berücksichtigt werden.

Für fachliche Fragen steht Ihnen Frau Eliane Kofmehl gerne zur Verfügung: T: 062 286 02 92 oder E-Mail: [eliane.kofmehl@samariter.ch](mailto:eliane.kofmehl@samariter.ch).

*Mit der Zusendung der Bewerbung willigt der/die Kandidat/in ausdrücklich ein, dass die Personaldaten durch die mit der Stellenbesetzung beauftragten Personen während und bis zum Abschluss des Rekrutierungsprozesses bearbeitet und im eRecruitingssystem gespeichert werden.*