



Gestalte die Zukunft mit uns –

Koordinator:in (40–60%) für die GSTF-Geschäftsstelle gesucht!

Seit 1983 setzt sich die Gesellschaft Schweizerisch-Tibetische Freundschaft (GSTF) leidenschaftlich für die gewaltlose Bewegung des tibetischen Volkes und den Erhalt seiner Kultur ein. Mit rund 1.500 Mitgliedern sind wir die grösste NGO für Tibet in der Schweiz – eine starke Gemeinschaft, die durch Engagement und Herz geprägt ist.

Unser Angebot:

Bei uns erwartest du eine verantwortungsvolle und vielseitige Position, die viel Raum für Kreativität, Eigeninitiative und Weiterentwicklung bietet. Du wirst Teil eines engagierten Teams, das sich mit Herzblut für eine bedeutungsvolle Sache einsetzt.

Deine Rolle:

Als Koordinator:in bist du das Herzstück unserer Geschäftsstelle in Zürich Binz. In dieser spannenden und abwechslungsreichen Rolle übernimmst du unter anderem folgende Aufgaben:

- **Organisation & Administration:** Du führst unser Sekretariat, verantwortest das Rechnungswesen und sorgst dafür, dass der Laden läuft.
- **Kommunikation:** Du pflegst unsere Webseite, betreust unsere Social-Media-Kanäle, erstellst den monatlichen Newsletter und bist die erste Ansprechperson für Mitglieder und Partner.
- **Events & Aktionen:** Du koordinierst Vereinsaktivitäten, organisierst Kampagnen und Veranstaltungen und bringst neue Ideen für Kampagnen beim Vorstand ein.
- **Zusammenarbeit:** Du arbeitest eng mit dem Vorstand und den Sektionen zusammen, bereitest Sitzungen vor und bist für die Protokollführung zuständig.

Bei Interesse kannst du auch an der Gestaltung und Koordination unseres Magazins *tibetfocus* mitwirken – hier hast du die Chance, kreativ zu sein und spannende Inhalte zu gestalten.

Dein Profil:

Du bist eine initiative und flexible Persönlichkeit, die mit Leidenschaft bei der Sache ist. Was du mitbringen solltest:

- **Erfahrung & Know-how:** Eine kaufmännische Grundbildung und Praxis in einer ähnlichen Position.
- **Technisches Geschick:** Du bist fit im Umgang mit WordPress, Social Media und IT-Anwendungen.
- **Sprachliches Talent:** Deutsch beherrschst du perfekt, Englisch und Französisch sind ein Plus.
- **Persönliche Stärken:** Zuverlässigkeit, Organisationstalent und Freude an Teamarbeit.





- **Engagement:** Du identifizierst dich mit unseren Zielen und möchtest dich aktiv für Tibet einsetzen.
 - **Selbständiges Arbeiten:** Du bist es gewohnt selbständig zu arbeiten.
-

Was wir dir bieten:

- Eine **sinnstiftende Tätigkeit** mit viel Gestaltungsspielraum.
 - Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit teilweise im **Home-Office** zu arbeiten.
 - Spannende Projekte, Events und Kampagnen, die auch mal abends oder am Wochenende stattfinden können.
 - Ein offenes und kollegiales Umfeld, in dem du dich entfalten kannst.
-

Bewirb dich jetzt!

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann werde Teil unseres Teams und gestalte mit uns die Zukunft! Sende uns deine Bewerbung bis zum **31. März 2025** an: bewerbungen@gstf.org.

Das Auswahlverfahren findet im April 2025 statt.

Bei Fragen erreichst du uns unter: vorstand@gstf.org. Wir freuen uns auf dich!

