



Die **Fight4Sight Stiftung** besteht seit 2015, ist eine NGO und hat sich als Ziel gesetzt, die Lebensbedingungen bedürftiger Menschen in aller Welt zu verbessern und ihnen Perspektiven zu schaffen.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine

Fachperson für Kommunikation und Administration (m/f/d) 40-80%

Sie möchten einer abwechslungsreichen und sinnstiftenden Tätigkeit nachgehen, Perspektiven schaffen und Lebensbedingungen verbessern? Dann freuen wir uns, wenn Sie Ihre Erfahrung und Ihr Können aktiv einbringen.

Wie Sie helfen können:

- Sie planen, koordinieren und versenden Projektkampagnen
- Sie schreiben und redigieren Texte aller Art (Newsletter, Website, Rundschreiben, Beiträge für Social-Media-Kanäle)
- Sie pflegen den Gönnerstamm, versenden die jährlichen Spendenbestätigungen und Dankesbriefe
- Sie sind Ansprechperson für bestimmte laufende Projekte und arbeiten wo nötig aktiv mit (u.a. INSIGHT Sachspendenaufrufe / -bewirtschaftung, Logistik und Versand)

Idealerweise bringen Sie bereits Erfahrung in diesem Tätigkeitsbereich mit und kennen die Cura Spendenverwaltungs-/Kampagnensoftware. Ansonsten sind Sie selbstständig, strukturiert, lösungsorientiert, flexibel, offen, kreativ, übernehmen gerne Initiative und sind motiviert, für die soziale Gerechtigkeit etwas zu bewirken? Dann sind Sie bei uns richtig.



Werden Sie Teil unseres kleinen Teams
und bringen auch Sie Licht ins Dunkel.

Es freut sich über Ihre Bewerbungsunterlagen Jacqueline Balmer
mail@fight4sight.ch

Mehr Informationen über unsere gemeinnützige Stiftung finden Sie auf www.fight4sight.ch