

Samariter Schweiz ist die grösste Freiwilligenorganisation im Rettungswesen der Schweiz und bildet eine der Rettungsorganisationen des Schweizerischen Roten Kreuzes. Wir stehen für Erste-Hilfe-Leistung in den Diensten von Verunfallten und Kranken sowie für die Erfüllung weiterer humanitärer Aufgaben im Sinne der Grundsätze des Roten Kreuzes. Samariter Schweiz umfasst rund 800 Samaritervereine in der ganzen Schweiz und im Fürstentum Liechtenstein, 24 Kantonalverbände sowie die Zentralorganisation bestehend aus der Geschäftsstelle in Olten und dem Zentralvorstand.

Für die neu geschaffene Stelle und zur Verstärkung unseres Teams Verbandsunterstützung inkl. Freiwilligenmanagement (VFM) suchen wir per **1. September 2024** oder nach Vereinbarung eine gewinnende Persönlichkeit als

FACHSPEZIALIST:IN VERBANDSUNTERSTÜTZUNG 80-100%

AUFGABEN

- Sicherstellen der administrativen und organisatorischen Aufgaben für die Organisation und Durchführung von Bildungsveranstaltungen für Samariterinnen und Samariter im Bereich VFM
- Generelle administrative und organisatorische Unterstützung im Bereich VFM bei Aus- und Weiterbildungen sowie Bereitstellen und Bewirtschaften der Lehrgänge/Module auf der Plattform myLearning
- Administrative Unterstützung bei der Organisation von KaBJ-Tagungen, Jugendlager und Foren
- Mitwirken bei der Fachberatung und -unterstützung der Kantonalverbände im Bereich Verbandsmanagement
- Erledigen von Mutationen in der Mitgliederverwaltung
- Erstellen und Aufbereiten von Statistiken, Umfragen und Reporting

IHR PROFIL

- Kaufmännische Grundausbildung und Erfahrung in der Administration
- Ausgeprägte Kundenorientierung
- Kenntnisse in der Mitgliederadministration und Verbandssekretariat
- IT-Affinität in Bezug auf die MS Office-Palette und Verwaltungssoftware
- Gute mündliche und schriftliche Sprachkenntnisse in Deutsch und Französisch
- Erfahrungen in einer Vereins- und Verbandslandschaft Schweiz oder in Non-Profit-Organisationen

UNSER ANGEBOT

- Funktion mit grossem Gestaltungsspielraum, Entwicklungspotenzial und viel Eigenverantwortung in einem dynamischen Umfeld
- Flexibles und ortsunabhängiges Arbeiten (Arbeitsplatz in Olten sowie Homeoffice möglich)
- Gute ÖV-Anbindungen am Standort Olten
- Überdurchschnittliche Sozialleistungen

Frau Eliane Kofmehl, Fachspezialistin Human Resources, freut sich auf Ihre elektronische Bewerbung an jobs@samariter.ch. Bewerbungen von Personalvermittlungen können leider nicht berücksichtigt werden.

Für fachliche Fragen steht Ihnen Herr Philipp Moor, Teamleiter Verbandsunterstützung, gerne zur Verfügung: T. 062 286 02 35 oder E-Mail: philipp.moor@samariter.ch.

Mit der Zusendung der Bewerbung willigt der/die Kandidat/in ausdrücklich ein, dass die Personaldaten durch die mit der Stellenbesetzung beauftragten Personen während und bis zum Abschluss des Rekrutierungsprozesses bearbeitet und im eRecruitingssystem gespeichert werden.