

Samariter Schweiz ist die grösste Freiwilligenorganisation im Rettungswesen der Schweiz und bildet eine der Rettungsorganisationen des Schweizerischen Roten Kreuzes. Wir stehen für Erste-Hilfe-Leistung in den Diensten von Verunfallten und Kranken sowie für die Erfüllung weiterer humanitärer Aufgaben im Sinne der Grundsätze des Roten Kreuzes. Samariter Schweiz umfasst rund 800 Samaritervereine in der ganzen Schweiz und im Fürstentum Liechtenstein, 24 Kantonalverbände sowie die Zentralorganisation bestehend aus der Geschäftsstelle in Olten und dem Zentralvorstand.

Zur Verstärkung unseres Teams Human Resources suchen wir per **1. Oktober 2024** oder nach Vereinbarung eine gewinnende Persönlichkeit als

FACHSPEZIALIST:IN HUMAN RESOURCES 60%

IHRE AUFGABEN

- **Sicherstellung des operativen Personalwesens im Team:** Personalrekrutierung, Personaladministration, Gehaltswesen inkl. Sozialversicherungen, quantitative und qualitative Personalplanung
- Weiterentwicklung des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- **Personalentwicklung:** Pflege der Koordinationsstelle für Mitarbeiteraus- und Weiterbildung, Themenschwerpunkte festlegen, Kursangebote evaluieren und prüfen
- Beratung von Führungskräften, Mitarbeitenden sowie Mitgliedern der Samaritervereine und Kantonalverbände in personellen Angelegenheiten

IHR PROFIL

- Mind. 10 Jahre Erfahrung in einer vergleichbaren Funktion (abgeschlossene betriebswirtschaftliche Grundausbildung, Weiterbildung im Bereich Human Resources)
- Sehr gute Kenntnisse in allen operativen HR-Prozessen, besonders zu Fragen der Sozialversicherungen und des Arbeitsrechts
- Fähigkeit, sich in einem schnelllebigem Umfeld zurechtzufinden und flexibel mit Veränderungen umzugehen
- Sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Palette sowie generelle IT-Affinität (Abacus, MS-Teams)
- Stilsichere Deutschkenntnisse, verhandlungssichere Französischkenntnisse von Vorteil

UNSER ANGEBOT

- Funktion mit grossem Gestaltungsspielraum, Entwicklungspotenzial und viel Eigenverantwortung in einem sehr dynamischen Umfeld
- Ein aufgestelltes HR-Team, das Sie bei der Einarbeitung unterstützt
- Flexibles und ortsunabhängiges Arbeiten (Arbeitsplatz in Olten sowie Homeoffice möglich)
- Gute ÖV-Anbindungen am Standort Olten, überdurchschnittliche Sozialleistungen

Frau Eliane Kofmehl, Fachspezialistin Human Resources, freut sich auf Ihre elektronische Bewerbung an jobs@samariter.ch. Bewerbungen via Personalvermittlungen können leider nicht berücksichtigt werden.

Für fachliche Fragen steht Ihnen Frau Eliane Kofmehl gerne zur Verfügung: T: 062 286 02 92 oder E-Mail: eliane.kofmehl@samariter.ch.

Mit der Zusendung der Bewerbung willigt der/die Kandidat/in ausdrücklich ein, dass die Personaldaten durch die mit der Stellenbesetzung beauftragten Personen während und bis zum Abschluss des Rekrutierungsprozesses bearbeitet und im eRecruitingssystem gespeichert werden.