

La Déclaration de Berne (DB) est une association suisse, forte de quelque 25 000 membres, qui s'engage pour des relations équitables entre la Suisse et les pays en développement. Par son travail de recherche, d'analyse, d'action auprès du public et de lobbying auprès des décideurs suisses, elle encourage une politique au service des droits humains. Afin de compléter la direction stratégique et opérationnelle commune à ses deux secrétariats de Lausanne et de Zurich, et en raison du départ, courant 2016, de l'un des membres de sa direction, la DB cherche un-e :

**Coresponsable du département politique
et membre de la direction (80 %)**

Dans ces fonctions exigeantes, au sein d'une direction composée de quatre membres, vous êtes responsable du développement et de la mise en œuvre de la stratégie de la DB, ainsi que de la conduite opérationnelle de l'organisation. En collaboration avec un autre membre de la direction, vous assurez conjointement la gestion du département politique de la DB, dont vous coordonnez les activités. Dans le cadre de cette fonction, vous définissez notamment les orientations stratégiques des différents domaines thématiques ; vous initiez et mettez en œuvre des projets et des campagnes prioritaires pour l'organisation. Vous êtes par ailleurs responsable de domaines d'activité thématiques spécifiques ainsi que de la gestion d'environ huit collaboratrices et collaborateurs.

Votre profil :

- Vision critique et connaissances approfondies des relations politiques et économiques internationales et de leur impact sur les droits humains
- Excellentes connaissances de la politique suisse et de ses institutions ainsi que du secteur des ONG
- Expérience dans le travail de plaidoyer et de campagne
- Formation universitaire ou jugée équivalente, idéalement avec spécialisation en économie, sciences politiques ou droit international
- Au moins dix ans d'expérience professionnelle, dont plusieurs années dans une fonction dirigeante au sein d'une structure participative (organisation à but non lucratif, ONG)
- Compétences sociales élevées et expérience avérée en matière de gestion d'équipe dans un environnement participatif et consensuel
- Maîtrise parfaite du français ou de l'allemand et très bonnes connaissances de l'autre langue
- Excellente maîtrise de l'anglais ; connaissance de l'italien un atout
- Flexibilité et disponibilité à se déplacer fréquemment entre les deux secrétariats
- Souhaitables : expérience avérée dans la conduite de projets de petite à moyenne ampleur, compréhension de la gestion stratégique d'une organisation à but non lucratif / ONG, solide réseau dans l'environnement politique et thématique lié aux activités de la DB.

Un défi passionnant vous attend au sein d'une ONG dynamique, où vous collaborerez avec des personnes engagées, tant au niveau des équipes, de la direction que du comité. Les conditions d'engagement offertes sont adaptées à la fonction et correspondent à celles en vigueur dans le secteur.

Lieu de travail : Lausanne ou Zurich, avec un déplacement par semaine environ sur l'autre site.

Entrée en fonction souhaitée au plus tard : le 1^{er} octobre 2016

Délai de candidature : 29 mai 2016

Adresse pour le dépôt de candidature (exclusivement sous forme électronique) :

recrutement@triaspect.ch

Renseignements

- Pierrette Rohrbach, Présidente du Comité, tél. 079 399 37 86
- Alfred Fritschi, Directeur, tél. 044 277 70 08 ou 079 284 57 21
- Andreas Missbach, Coresponsable du département politique, tél. 044 277 70 07

Premiers entretiens et évaluations avec les candidat-e-s présélectionné-e-s : entre le 6 et le 10 juin 2016 – vous êtes prié-e-s de réserver ces dates.