



Avec ses quelque 8000 membres, l'Association du personnel de la Confédération APC est la plus importante organisation de défense des intérêts du personnel de la Confédération, des entreprises fédérales et du domaine des EPF. Les activités de l'APC reposent sur les valeurs centrales que sont la solidarité, l'égalité et l'importance des intérêts individuels et collectifs de ses membres. L'APC s'engage pour un service public fort et pour le maintien et l'amélioration de la situation personnelle et juridique de ses membres. Elle participe activement à l'élaboration d'un droit du personnel progressiste et veille à garantir et renforcer les droits de participation des employé·e·s.

Nous recherchons, pour le 1er janvier 2025 ou à convenir, un·e :

Collaborateur·rice pour le développement syndical avec un focus communication à 70 %

(poste limité au 31.12.2027 avec possibilité de prolongation)

En tant que collaborateur·rice pour le développement syndical, vous êtes responsable, conjointement avec vos collègues, de la mise en œuvre du projet de développement syndical et du recrutement au sein de l'APC.

Vos tâches principales

- Collaborer à la mise en place et à la formation de structures syndicales au sein de l'administration fédérale, du domaine des EPF et des entreprises fédérales
- Développer et mettre en œuvre des mesures de recrutement et de fidélisation des membres sur les lieux de travail
- Coacher nos sections en matière de recrutement de membres et de planification de la relève
- Participer à l'encadrement et au développement des offres de formation pour les membres actifs·ives
- Développer des produits publicitaires et imprimés (flyers, affiches, give-aways, etc.) et autres produits pour nos sections et l'association
- Collaborer au sein du service Communication (actions et campagnes, publications, médias numériques et sociaux, etc.)

Votre profil

- Diplôme professionnel avec quelques années d'expérience, diplôme professionnel supérieur ou diplôme d'une haute école
- Expérience professionnelle dans le domaine du bénévolat au sein d'un syndicat, d'une association ou d'une ONG
- Expérience dans le recrutement et la fidélisation des membres au niveau syndical
- Autonomie, flexibilité et résistance au stress, ainsi qu'une méthode de travail précise et efficace
- Habitué·e à utiliser les programmes graphiques courants (Illustrator, InDesign, etc.)
- Expérience dans la gestion de projets
- Très bonnes compétences rédactionnelles
- Langue maternelle française avec une très bonne connaissance de l'allemand

Notre offre

- Un travail à responsabilités varié dans un environnement passionnant et dynamique
- Une équipe motivée où la réflexion et la flexibilité sont encouragées
- Des conditions d'emploi basées sur le droit du personnel fédéral (comme par exemple 5 semaines de vacances, un temps de travail annualisé, une réglementation généreuse pour le travail à domicile, un abonnement demi-tarif CFF, etc.)

Veuillez envoyer votre dossier de candidature complet par e-mail à bewerbung@pvb.ch.

Pour toute question, Mélanie Glayre, secrétaire d'association, est à votre disposition au 031 938 60 61.

Association du personnel de la Confédération APC

Wabernstrasse 40 | 3007 Berne

+41 31 938 60 61

pvb@pvb.ch | www.pvb.ch

Der Personalverband des Bundes PVB ist mit seinen rund 8'000 Mitgliedern der wichtigste Interessenvertreter der Angestellten des Bundes, der bundesnahen Betriebe und des ETH-Bereichs. Die Aktivitäten des PVB basieren auf den zentralen Werten Solidarität, Gleichstellung und der Wahrnehmung der individuellen und kollektiven Interessen seiner Mitglieder. Der PVB engagiert sich für einen starken Service public und die Erhaltung und Verbesserung der persönlichen und rechtlichen Situation seiner Mitglieder. Er wirkt aktiv beim Gestalten eines fortschrittlichen Personalrechts mit und sorgt dafür, dass die Mitwirkungsrechte der Mitarbeitenden garantiert sind und ausgebaut werden.

Wir suchen per 1. Januar 2025 oder nach Vereinbarung:

Mitarbeiter:in gewerkschaftlicher Aufbau mit Schwerpunkt Kommunikation 70 %

(befristet bis 31.12.2027 mit Möglichkeit auf Verlängerung)

Als Mitarbeiter:in gewerkschaftlicher Aufbau sind Sie zusammen mit Ihren Kolleg:innen für die Umsetzung des Projektes zum gewerkschaftlichen Aufbau und die Mitgliedwerbung im PVB zuständig.

Ihre Kernaufgaben

- Mitarbeit in der Aktivierung und dem Aufbau von gewerkschaftlichen Strukturen in der Bundesverwaltung, im ETH-Bereich und in den bundesnahen Betrieben
- Entwicklung und Umsetzung von Massnahmen in der Mitgliederwerbung resp. -bindung vor Ort
- Coaching von unseren Sektionen im Bereich Mitgliederwerbung und Nachfolgeplanung
- Mitwirkung in der Betreuung und Weiterentwicklung von Bildungsangeboten für die aktiven Mitglieder
- Entwicklung von Werbe- und Druckerzeugnissen (Flyer, Plakate, Give-aways, etc.) und anderen Produkten für unsere Sektionen und den Verband
- Mitarbeit in der Abteilung Kommunikation (Aktionen und Kampagnen, Publikationen, Digital- und soziale Medien etc.)

Ihr Profil

- Berufsabschluss mit einigen Jahren Berufserfahrung, höherer Berufsabschluss oder Hochschulabschluss
- Arbeitserfahrungen im Bereich der Freiwilligenarbeit bei Gewerkschaften, Verbänden oder einer NPO
- Erfahrungen in der gewerkschaftlichen Mitgliederwerbung resp. -bindung
- Selbständigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit sowie eine genaue und effiziente Arbeitsweise
- Gewohnt in der Anwendung der gängigen Grafikprogramme (Illustrator, InDesign etc.)
- Erfahrung in der Leitung von Projekten
- Sehr gute redaktionelle Fähigkeiten
- Französischer Muttersprache mit sehr guten Deutschkenntnissen

Unser Angebot

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe in einem spannenden, dynamischen Arbeitsumfeld
- Ein motiviertes Team, in dem Mitdenken gefragt ist und Flexibilität gefördert wird
- Unsere Anstellungsbedingungen orientieren sich am Bundespersonalrecht (wie z.B. 5 Wochen Ferien, Jahresarbeitszeit, grosszügige Homeoffice-Regelung, SBB-Halbtax-Abo, usw.)

Bitte senden Sie die vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an bewerbung@pvb.ch.

Für Fragen steht Mélanie Glayre, Verbandssekretärin, unter 031 938 60 61 zur Verfügung.

Personalverband des Bundes PVB

Wabernstrasse 40 | 3007 Bern

+41 31 938 60 61

pvb@pvb.ch | www.pvb.ch