

Der Schweizerische Zivildienstverband CIVIVA setzt sich in Öffentlichkeit und Politik für einen starken Zivildienst in der Schweiz ein. CIVIVA ist überzeugt, dass nicht nur junge Dienstleistende vom Zivildienst profitieren, sondern die ganze Gesellschaft. Der Verband vertritt die Interessen der Zivildienstleistenden und Einsatzbetriebe, realisiert Projekte, bietet Beratungen an und veröffentlicht die Verbandszeitschrift „Le Monde Civil“. CIVIVA wird von einem ehrenamtlichen Vorstand geleitet und beschäftigt eine Geschäftsstelle. Wir suchen für unseren Vorstand **26. März 2025** eine Person für das ehrenamtliche Vorstandsamt als

Kassier*in (Vorstandsmandat)

Der Aufgabenbereich:

- Verantwortlich für das Controlling, d.h. den laufenden Vergleich von tatsächlichen Einnahmen / Ausgaben mit dem Budget von CIVIVA
- Regelmässiger Austausch mit der Mitarbeitenden Administration und Buchhaltung der Geschäftsstelle.
- Verantwortlich zusammen mit der Geschäftsführung für die regelmässige Information des Vorstands über die finanzielle Entwicklung des Vereins.
- Erstellung des Jahresabschlusses in Zusammenarbeit mit der angestellten Person für Administration zuhanden der Kontrollstelle und der Mitgliederversammlung.

Anforderungsprofil

- Finanz- und Buchhalterische Grundkenntnisse
- Flair für Zahlen, Ordnungssinn
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten:

Als Kassier*in bist du Teil des ehrenamtlichen Vorstandes von CIVIVA, der sich ca. 5x jährlich in Bern oder online trifft und sich für einen starken Zivildienst einsetzt. Da wir als Geschäftsstelle die Buchhaltung intern durchführen benötigen wir für das Controlling der Buchhaltung deshalb eine verantwortliche Person im Vorstand, welche das nötige Wissen mit sich bringt.

Deine Bewerbung mit einem kurzen Motivationsschreiben kannst du gerne **bis am 28. Februar an sekretariat@civiva.ch** senden. Für allfällige Fragen steht dir Luca Dahinden (Geschäftsführer, luca.dahinden@civiva.ch) zur Verfügung.

