

Der Schweizerische Zivildienstverband CIVIVA setzt sich in Öffentlichkeit und Politik für einen starken Zivildienst in der Schweiz ein. CIVIVA ist überzeugt, dass nicht nur junge Dienstleistende vom Zivildienst profitieren, sondern die ganze Gesellschaft. Der Verband vertritt die Interessen der Zivildienstleistenden und Einsatzbetriebe, realisiert Projekte, bietet Beratungen an und veröffentlicht die Verbandszeitschrift „Le Monde Civil“. CIVIVA wird von einem ehrenamtlichen Vorstand geleitet und beschäftigt ein kleines Sekretariat. Wir suchen **per 1. April 2025 oder nach Vereinbarung** eine* neue*n Verantwortliche*n für die

Administration und Buchhaltung (20%)

Aufgabenbereiche:

- Buchhaltung: Verantwortlich für Jahresrechnung, Zahlungserinnerungen, Monatsabrechnungen und Zahlungen
- Spendenverantwortung: Versenden von Spendenbriefen sowie Verdankungen von Spender*innen.
- Verantwortung für den Versand von Werbematerial
- Verbandswesen: Betreuung der Mitglieder sowie Pflege der Mitgliederdatenbank und Aufarbeitung für den Versand des „Le Monde Civil“

Anforderungen:

- Grundkenntnisse in Finanzen und Buchhaltung
- Flair für Zahlen, Ordnungssinn
- Selbstständiges, strukturiertes Arbeiten und Freude an der Arbeit in einem kleinen Team
- Sprachgewandt schriftlich und mündlich (Deutsch) und gute Kenntnisse in Französisch von Vorteil (mündlich & schriftlich)

Wir bieten:

Wir bieten eine flexible Teilzeitstelle mit Gestaltungsfreiheit, Verantwortung und interessanten Aufgaben. Ein Büroplatz wird nicht zur Verfügung gestellt, kann je nach Wohnort mitfinanziert werden. Sitzungen und Treffen finden meistens in Bern statt. Die Stelle wird nicht im Mandat abgegeben.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website www.zivildienst.ch. Ihre vollständige Bewerbung schicken Sie bitte **bis am 3. März 2025 an sekretariat@civiva.ch**. Ihre allfälligen Fragen beantwortet Ihnen die aktuelle Stelleninhaberin Susanna Peters (susanna.peters@civiva.ch) oder der Geschäftsführer Luca Dahinden (luca.dahinden@civiva.ch).

