



Das Blaue Kreuz ist eine führende Fachorganisation im Suchtbereich. Seit über 140 Jahren bietet unsere Institution Hilfe für alkohol- und suchtmittelabhängige Menschen in der Schweiz, zudem engagieren wir uns in der Suchtprävention. Das Blaue Kreuz Zürich sucht per **1.3.2020** oder nach Vereinbarung eine/-n

Sachbearbeiter/-in Finanzen (40 %)

Ihr interessantes Tätigkeitsgebiet umfasst die selbstständige Führung der Buchhaltung sowie die Mehrwertsteuer-Abrechnung.

Ihre Tätigkeiten:

- Verantwortlich für die Führung der Buchhaltung (inkl. Controlling der Brockenstuben).
- Allgemeine administrative Aufgaben

Das bringen Sie mit:

- Kaufmännische Ausbildung mit einer Weiterbildung im Finanz- und Rechnungswesen oder fundierter Buchhaltungserfahrung
- Berufserfahrung in ähnlicher Funktion
- Idealerweise Kenntnisse des ERP von Pro Finance
- Organisationstalent, selbstständig, team- und kommunikationsfähig, kontaktfreudig
- Sie identifizieren sich mit den Werten und Zielen des Blauen Kreuzes und verstehen sich als interner Dienstleister

Das bieten wir:

- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Eine verantwortungsvolle und vielseitige Stelle
- Flexible Arbeitszeiten (im Rahmen der betrieblichen Erfordernisse)
- Arbeitsort zentral in Zürich (Nähe Hauptbahnhof)
- Sinnvolle Tätigkeit in einer Suchthilfeorganisation

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen bis **6. Dezember 2019**. Für weitere Informationen steht Ihnen gerne unser Geschäftsführer Urs Ambauen unter 044 272 04 37 zur Verfügung.

Ihre Bewerbung, ausschliesslich online (PDF), senden Sie bitte an:

Blaues Kreuz Zürich
Geschäftsstelle
Frau Margo Schoute
Mattengasse 52, Postfach 1167, 8031 Zürich
bewerbung@bkzh.ch