

Praktikum Kommunikation & Administration (60 bis 80%)

fairunterwegs – der Name ist Programm. Die Schweizer Non-Profit-Organisation setzt für eine neue Art des Reisens ein: Für ein faires und umweltfreundliches Unterwegssein, welches das Wohlbefinden der Reisenden und der Lokalbevölkerung erhöht und unseren Planeten nicht schädigt. Mit praktischen Informationen animieren wir Reisende zur konkreten Handlung. Zudem engagieren wir uns für eine nachhaltige Tourismuspolitik.

Wir bieten ein sechsmonatiges Praktikum mit Möglichkeit auf Verlängerung. Vom 1. April 2024 bis Ende September 2024, 24-32 Stunden pro Woche (60-80% für 1'800 Fr. bei 100% plus 13. Monatslohn). Du arbeitest und denkst direkt mit, Kaffee holen gibt es nicht, trotzdem bist du dir nicht zu schade dafür. Wenn die Zusammenarbeit für beide Seiten stimmt, kann das Praktikum verlängert werden. Dann erwartet dich mehr Verantwortung und ein besserer Lohn.

Deine Aufgaben

Kommunikation

- Erstellen von Meldungen und Kurzberichten für unsere Website (z.B. Rezept-, Film-, Buch- und Musiktips), von Content für unsere Socials (Insta, Facebook & Twitter) und von längeren, inhaltlichen Beiträgen
- Pflege des Content-Plans
- Mitarbeit bei der Betreuung der Website von fairunterwegs.org (CMS: WordPress)
- Mithilfe beim Newsletter (cleverreach)
- Medienmonitoring
- Bearbeiten von Bildern, Gestalten von Flyern, Broschüren (Canva)
- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von Anlässen und der Mitgliederversammlung

Administration

- Abwicklung von Shopverkäufen und Mitgliederanmeldungen
- Post holen und verteilen
- Erfassen von Zahlungen und Verarbeiten von Buchungen
- Protokollführung bei Sitzungen
- Einkauf von Büromaterial, Spülmittel etc. - für das ganze Büro (Swiss Fair Trade sind unsere Bürospännli)

Dein Profil

- Engagierte, flexible, sorgfältige Persönlichkeit, die sich für die Web-Kommunikation und Social Media begeistert und keine Angst vor administrativen Arbeiten hat
- Selbstständig und eigenverantwortlich
- Idealerweise ist deine Muttersprache Deutsch, weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil (v.a. Englisch, Französisch, Spanisch) und du schreibst gerne
- Erste Erfahrung mit Content-Management-Systemen, Customer Relationship Management Tools, in Bildbearbeitung und Videoschnitt von Vorteil, aber nicht nötig
- Eine Ausbildung an einer Tourismus-Uni oder FH ist ein Trumpf, muss aber nicht sein
- Du bist der Dreh- und Angelpunkt des Büroalltags. Deswegen brauchen wir Dich mindestens zwei Tage vor Ort in Basel.

Wir bieten

Eine vielseitige und spannende Tätigkeit in einem engagierten Team, einen zentral gelegenen Arbeitsplatz (fünf Minuten von der Universität Basel), einen angemessenen Praktikumslohn und kompetente Betreuung. Du wirst einen Monat lang von deinem Vorgänger eingearbeitet.

Klingt gut?

Dann sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit einer Schreibprobe (redaktioneller Text o.ä.) bis am 6. Februar, 24:00 Uhr per E-Mail an: Sabrina Haase, bewerbung@fairunterwegs.org. Die Bewerbungsgespräche werden Mitte Februar via Videocall und/oder in unserem Büro in Basel stattfinden. Wir freuen uns auf dein Dossier!