

**Mehr Politik  
für alle statt für wenige  
mit Ihnen?**



Die Sozialdemokratische Partei der Stadt Bern und der Regionalverband Bern-Mittelland suchen per 1. Januar 2021 oder nach Vereinbarung eine/einen

## **PARTEISEKRETÄRIN/PARTEISEKRETÄR (70-80%)**

### **Ihre Persönlichkeit**

- Gewinnende, motivierende und kommunikative Persönlichkeit
- Grosse Identifikation mit den Werten der Sozialdemokratie
- Politisches Interesse, breites Wissen und ganzheitliches Denken
- Fähigkeit zu analysieren und selbständige Arbeitsweise
- Politisches Gespür und strategisches Denkvermögen
- Sensibilität im Umgang mit MandatsträgerInnen und Freiwilligen, Integrität und Teamfähigkeit
- Hohe Belastbarkeit und ausgezeichnete Planungs- und Organisationsfähigkeiten

### **Ihre Aufgaben**

- Führen des Sekretariats der SP Stadt Bern (1400 Mitglieder) und des Regionalverbands Bern-Mittelland (3000 Mitglieder)
- Planung, Koordination und Umsetzung der politischen Arbeit der Partei, Verantwortung für Wahl- und Abstimmungskampagnen
- Betreuung der Gremien der SP Stadt Bern und des Regionalverbands Bern-Mittelland
- Organisation von Delegiertenversammlungen, Parteitage und weiterer Anlässe
- Mitverantwortung für die Öffentlichkeitsarbeit und Schwerpunktsetzung der Partei
- Betreuung der Redaktion des regiolinks (Mitgliederzeitung der SP Stadt und Region Bern)
- Vernetzung mit politischen AkteurInnen in der Stadt Bern, mit der SP Kanton Bern und mit der SP Schweiz

### **Unsere Anforderungen**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium oder vergleichbare Ausbildung
- Hoher Selbständigkeitsgrad, grosse Flexibilität und Fähigkeit zu Priorisieren
- Erfahrung im Projektmanagement und in der Kampagnenarbeit
- Erfahrungen in der politischen Kommunikation und in Medienarbeit
- Redaktionelle Fähigkeiten, gewandte schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Freiwilligen erwünscht
- idealerweise SP-Mitglied und vertraut mit der Organisation der Partei
- Profunde EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook, Web-Applikationen)
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitseinsätzen (auch abends und am Wochenende)

### **Unser Angebot**

- Vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit im Zentrum des politischen Geschehens
- Grosse Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum
- Fortschrittliche Arbeitsbedingungen (40-Stunden-Woche, 6 Wochen Ferien, 1 Woche Weiterbildung, 13. Monatslohn)
- Arbeitsort im Zentrum der Stadt Bern in einer Bürogemeinschaft mit der SP Kanton Bern
- Möglichkeit zur Aufstockung des Arbeitspensums in städtischen und kantonalen Wahljahren

### **Ihre Bewerbung**

- Weitere Informationen: Michael Sutter, Parteisekretär SP Stadt und Region Bern, 031 370 07 90
- Vollständiges Bewerbungsdossier bis 15. November 2020 an [bern@spbe.ch](mailto:bern@spbe.ch)